

## منسق البرنامج

تم اختيار منسق برنامج اللغة التشيكية وفقا لمعايير اختيار منسق البرنامج، التي وضعت في جلسة عصف ذهني بكلية الألسن تضم رؤساء الأقسام العلمية وعددا من أعضاء هيئة التدريس بتاريخ ٦ مارس ٢٠١٨، ثم تم اعتمادها من مجلس الكلية بتاريخ ٧ مارس ٢٠١٨، ومن ثم تم إعلانها على جميع الأقسام العلمية.

والمنسق باختصار هو حلقة الوصل بين البرنامج الأكاديمي ووحدة ضمان الجودة بالكلية وإدارة الكلية وفرق الدعم الفني من مركز ضمان الجودة بالجامعة وفرق المراجعة الخارجية من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتنسيق العمل معهم، فضلا عن مسؤولياته في تلقي التغذية الراجعة من الأطراف المستفيدة من البرنامج والعمل على متابعة الاستفادة منها في تطوير العمل بالبرنامج الأكاديمي.

## معايير اختيار المنسق

١. أن يكون عضوا فعالا، لديه مهارات التواصل والمناقشة والعلاقات الطيبة مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
٢. أن تتوافر له الخبرة بنظامي الساعات المعتمدة أو الدراسة الفصلية.
٣. على دراية جيدة بخبرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالقسم.
٤. الإلمام بإمكانات المختبرات والأجهزة والوسائل التعليمية والقاعات الدراسية المتاحة.
٥. أن يكون لديه القدرة على العمل في فريق.
٦. أن يكون حاصلًا على دورات تدريبية أو ورش عمل متخصصة في مجال نظم الجودة والتطوير.
٧. أن يكون ملما باللوائح الدراسية والقوانين والقواعد المنظمة .
٨. أن يكون ملما بمخرجات البرنامج ومدى مطابقته لاحتياجات سوق العمل .

## مهام المنسق

١. مراجعة وحدة ضمان الجودة فيما يخص البرنامج ومتابعة الشئون الأكاديمية والإدارية الخاصة بالبرنامج.
٢. متابعة المراسلات الصادرة والواردة من وإلى الجهات الإدارية المختلفة ذات الصلة.
٣. الإشراف على تطبيق معايير الجودة وفقا لمتطلبات اعتماد البرنامج الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
٤. حصر المشكلات التعليمية والإدارية بالتعاون مع جميع العاملين بالبرنامج.



٥. تجميع البيانات الخاصة بالبرنامج من مستندات ووثائق.
٦. متابعة إعداد التقرير السنوي والدراسة الذاتية الخاصة بالبرنامج.
٧. مراجعة تقارير المراجعة الداخلية والخارجية للبرنامج.
٨. متابعة تنفيذ خطة تحسين الأداء الخاصة بالبرنامج في ضوء توصيات تقارير المراجعة وقياس آراء الطلاب وخلافه.
٩. الإشراف على إعداد أي كتيب أو دليل للبرنامج الأكاديمي مع إبراز السمات التنافسية للبرنامج.
١٠. متابعة أي وثائق أو مستندات إضافية أخرى يرغب القسم العلمي في تقديمها.
١١. التنسيق مع فرق عمل معايير اعتماد البرنامج.