

خطة تحسين الأداء لبرنامج اللغات السامية (شعبة اللغة العبرية وآدابها)
للعام الأكاديمي 2021-2022 (مرحلة الليسانس)

التقارير التي استندت عليها الخطة	المشاكل المطروحة	محاوير التحسين	الاجراءات التصحيحية	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	المخرجات	المعوقات
1- تحليل الاستبانات	1-رغبة الطلبة في الرجوع للمحاضرات الأرضية	هذا العام الدراسي كانت 80 % من المحاضرات محاضرات أرضية	التنبيه على القائمين بالتدريس بالجوء للمحاضرات الاون لاين في حالة الضرورة فقط	أ.م.د/ إيمان رمزي	أد/إيمان رمزي	بالفعل عام 2021-2022 كانت نسبة المحاضرات الأرضي وفقا لتعليمات الكلية ولم يكن يلجأ للمحاضرات الأرضي إلا للضرورة، مثل محاضرات شهر رمضان فقط وبالأخص طلبة الفرقة الأولى كانت كل المحاضرات أرضية للتأسيس	لا توجد معوقات لأن القائمين على التدريس أيضا يرغبون في عودة المحاضرات الأرضية لأنها أفضل لهم في التعامل والتدريس مع الطلبة، ولا يلجأ لها إلا في الضرورة القصوي
	2- عدم تمكن الطلبة من التعامل مع المنصة	تخصيص أربعة من الهيئة المعاونة لمتابعة دخول الطلبة إلى المنصة: أ/ عمر عبد الوهاب أ/ سمر عبد الحفيظ أ/آيات مصطفى أ/ رضوي حربي	سيتم في بداية العام الدراسي 2022-2023 عقد ورشة عمل للطلبة للتدريب على المنصة	د/ إلهام بدر والهيئة المعاونة: أ/ عمرو عبد الوهاب أ/ آيات مصطفى	د/ إلهام بدر	نشر فيديوهات تعليمية على جروبات القسم/محاضرات د/إلهام في مادة الحاسب الآلي، كما تم تحويل تدريس مقرر الحاسب الآلي من نظري إلى عملي على المنصة لتعليم الطلبة عملياً كيفية التعامل مع المنصة.	ضعف النت عن الطلاب وخاصة طلاب المدن الجامعية. رغبة الطلبة في قلة التعامل مع المنصة تأتي من رغبتهم في عدم حل التكاليفات والكويزات الأسبوعية التي يقوم أستاذ المادة بوضعها على المنصة
	3- تقليل المناهج، أو الغاء بعض المقررات	غير متاح	غير متاح	-----	-----	تم تغيير اللائحة في عام 2018، وتم العمل بها في 2019-2020، وبالنسبة	

التقارير التي استندت عليها الخطة	المشاكل المطروحة	محاوالت التحسين	الاجراءات التصحيحية	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	المخرجات	المعوقات
						لتقليل المناهج فهي تعتمد على خطط تدريسية تعمل بشكل تراكمي.	
2- محضر المؤتمر العلمي للعام الجامعي 2022-2021	تعديل جدول المحاضرات الأرضية	-تعديل المواعيد لإيجاد فارق أيام في الجدول	بالفعل جدول الترم الثاني كان مناسباً للطلبة وتم التغلب على مشاكل الطلبة فيه	أعضاء القسم	د/ إلهام بدر	زيادة نسبة حضور الطلبة، والطلبة من الأقاليم تم حل مشاكلهم بتوفير يوم إجازة	صعوبة التنسيق مع مواعيد محاضرات اللغة الثانية واللغة العربية.
	2- المقررات التي تعتمد على مراجع مثل قاعدة البحث	تغيير نمط التدريس	تم تغيير نمط تدريس مقرر قاعدة بحث ومقررات أخرى تعتمد في تدريسها على لجوء الطالب للمراجع، وتقسيمهم لمجموعات بحثية محددة في موضوعات بعينها والزام القانم بالتدريس بوفرة هذه المراجع	القائمين على تدريس مقررات قاعدة البحث	أ.م.د إيمان رمزي	توفر المراجع وقدرة الطلبة على كتابة الأبحاث واللجوء لمراجع أمينة وزيادة نسبة المعرفة لديهم.	كثافة عدد الطلاب في الفرقة الأولى.
	3- زيادة التطبيقات في مقررات الدراسات اللغوية والقواعد	التنسيق بين المقررات	تم التنسيق بين القائمين على التدريس لمقررات الدراسات اللغوية والمقررات الأخرى مثل المطالعات والمقال والترجمة	د/ سالي وليم د/ محمد السامي	منسقو الأدب واللغة والترجمة بالبرنامج	تحسن المستوى عند الطلاب على المحورين القواعدي والتطبيقي	-التزام كل عضو تدريس بمنهج يرغب في الانتهاء منه مع نهاية الترم/ وبالتالي يكون هناك ضيق في الوقت لممارسة التدريبات بشكل أكبر، لكن المنصة تساعد على الجانب

التقارير التي استندت عليها الخطة	المشاكل المطروحة	محاو التحسين	الاجراءات التصحيحية	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	المخرجات	المعوقات
			لتكون هي المثال الحي للقواعد التي يتعلمها الطالب في مقررات اللغويات، مع التوصية بزيادة التدريبات في مقررات اللغويات أيضاً				التطبيقي والتدريبي
	صعوبة أمام الطلاب في حل الامتحانات بنظام الـ MCQ)	التوجه للقائمين على هذا الأمر	تدريب الطلبة على حل هذه النوعية من الامتحانات	د/ إلهام بدر والهيئة المعاونة أ/ سمر عبد الحفيظ أ/رضوى حربي	د/ إلهام بدر	سيتم عقد ورش تدريبية خلال العام الدراسي على التعامل مع هذه النوعية من الامتحانات. كذلك عقد امتحان مقرر استماع وحقوق انسان بهذا النظام وتم الأمر بنجاح.	عدد قليل من الطلاب لم يستطع الدخول على المنصة أثناء الامتحان، وتأخر دخولهم لبعض الوقت. مرفق تقرير الامتحان الالكتروني لقسم عبري
3- اقتراحات القائمين بالتدريس في تقارير المقررات	1- تحديث المناهج والأخذ بتوصيات لجنة المناهج بالكلية	التوصية بذلك في تقرير المراجع الداخلي وفي اجتماعات القسم	عقد المنسقين عن مراجعة المقررات اجتماعات مع السادة أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	أ.د/ إيمان رمزي	التزمت مقررات المقال والاستماع بتوصيات لجنة المناهج في عام 2021- 2022	تحديث المقررات والمراجع غير وارد في بعض المقررات لأنها تتناول فترات زمنية غير معاصرة، وبالتالي يتم الرجوع فيها لكتب ذات أهمية كبيرة تتناول محتوى المقرر، وهي الأفضل في هذا المجال.
	2- محاولة ربط المقررات بمقاطع صوتية ليتحقق أقصى استفادة من المادة العلمية المقرر وتحسين مهارات الاستماع والنطق	التوصية بذلك في اجتماعات القسم	إدارج ذلك في التوصيفات	أعضاء هيئة التدريس	منسقو المقررات	مقررات الترجمة والدراسات اللغوية وبعض مقررات الأدب التزمت بذلك	ضيق الوقت لرغبة القائم بالتدريس إتمام محتوى مقرره، وكذلك إغلاق الكثير من مواقع البحث الإسرائيلية

المعوقات	المخرجات	المسؤول عن المتابعة	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التصحيحية	محاور التحسين	المشاكل المطروحة	التقارير التي استندت عليها الخطة
لا يوجد	تطوير مهارات الطلبة (المهنية على الأخص) لأنها كانت من النقاط التي حثت عليها جهات التدريب والتوظيف في الاستبيانات	منسقو المقررات	أعضاء هيئة التدريس	إدارج ذلك في التوصيفات	التوصية بذلك في اجتماعات القسم	3-زيادة الجانب التطبيقي عن الجانب النظري	
لا يوجد		منسقو المقررات	أعضاء هيئة التدريس	إدارج ذلك في التوصيفات	التوصية بذلك في اجتماعات القسم	4-الحث على أساليب التعليم الذاتي والجماعي، وملف الإنجاز في التقويم	
لا يوجد	تطبيق ذلك في بعض مقررات الدراسات اللغوية عام 2021-2022	منسقو المقررات	أعضاء هيئة التدريس	إدارج ذلك في التوصيفات	التوصية بذلك في اجتماعات القسم	5-الإفادة من التطبيقات الإلكترونية	
لا يوجد	بحث محاولة تطبيق ذلك في فترة الاجازة الصيفية	أعضاء هيئة التدريس	أعضاء هيئة التدريس	مخاطبة القائمين بتدريس مقررات الأدب	تحديد عينات تصلح لذلك	6-عقد ورش ترجمة (لنماذج أدبية)	
عدم التزام الأفراد الأميين وتهربهم، ووجود فارق سن بينهم وبين الطلبة، ورغم ذلك تغلبت الوحدة على ذلك بورش اعداد معلم الكبار بالتعاون مع مركز تعليم الكبار بالجامعة.	حل أغلب مشكلات محو الأمية على نحو أفضل من العام السابق	أ.م د/ إيمان رمزي	د/ نهلة راحيل	عقد قسم اللغات السامية لقاء تعريفى بمحو الأمية يوم 2021/11/28، بحضور مدير وحدة محو الأمية بالكلية د/ نهلة راحيل لشرح البرنامج بكل تفاصيله. توفير المادة العلمية على صفحة الفيس بوك الخاصة بالوحدة	مخاطبة الوحدة القائمة بهذا الأمر	التعامل مع بند محو الأمية في التدريب الميداني	4- مقترحات للطلبة خلال الساعات المكتبية أو المحاضرات الإضافية

التقارير التي استندت عليها الخطة	المشاكل المطروحة	محاوالت التحسين	الاجراءات التصحيحية	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	المخرجات	المعوقات
			وعن طريق المنسقين				
	الطلبة الوافدين والمحولين وتأخرهم على الدراسة	تخصيص مجموعة من الهيئة المعاونة لحل المشكلة. -التوجه لإدارة الوافدين بالكلية	قيام بعض أعضاء الهيئة المعاونة بشرح ما تأخر من دروس للطلبة. -إيجاد حلول آنية للطلبة الوافدين وخاصة في مشكلة الامتحان التكميلي	المرشد الطلابي د/ إلهام بدر	د/ سالى ولیم د/ إلهام بدر	-استطاعة الطلبة اللحاق بزملائهم في شرح الدروس. -حل أغلب مشاكل الوافدين (مرفق تقرير الوحدة المسنولة عنهم بالكلية)	-تأخر بعض الطلبة لمدة تزيد عن شهر مما يصعب اللحاق بزملائهم. - من أكثر المشاكل التي تواجه الطلبة الوافدين تأخر أوراقهم، وكذلك الامتحان التكميلي.
	الطلبة المكفوفين في اللغة الشرقية	تغير أساليب التدريس	تم إضافة أساليب تدريس تتناسب مع الطلبة المكفوفين مثل تسجيل المحاضرات الصوتية، وطباعة الامتحان بطريقة برايل	القائم على تدريس المقرر	د/سالي ولیم د/ محمد السامي	تم تطوير توصيفات اللغة الشرقية لتتناسب مع احتياجات الطلبة المكفوفين	عدم وجود منهج بطريقة برايل
	عدم التواصل مع المرشد الطلابي	طرح الأمر في اجتماعات القسم	إيجاد آليات للتعامل مع الأمر من خلال: تواجد المرشدين في اللقاءات التعريفية والمؤتمرات العلمية للقسم. التأكد من تعرف الطلبة على المرشد الاكاديمي الخاص بهم تحديد مكان ثابت للإرشاد الاكاديمي	د/ وفاء	أ.م.د/ إيمان رمزى	حل المشكلات التي تواجه الطلبة في الكلية	اعتماد الطلبة على المرشد فقط في حل مشاكل التدريب الميداني فقط لاغير.

التقارير التي استندت عليها الخطة	المشاكل المطروحة	محاو التحسين	الاجراءات التصحيحية	المسؤول عن التنفيذ	المسؤول عن المتابعة	المخرجات	المعوقات
			في مكتب القسم				
5- اجتماعات أعضاء التدريس	متابعة الطلبة في النشاط الفني والثقافي والرياضي	توصية من لجنة الطلاب لأعضاء هيئة التدريس بحصر عدد الطلاب المتفوقين في هذه الأنشطة	متابعة من كل عضو تدريس ومحاولة دعمهم في الجانب التدريسي	د/ مي وهبي أ/ سمر عبد الحفيظ	أ.م. د / إيمان رمزي	تم بالفعل حصرهم والاهتمام بهم وارسال قوائم باسمائهم من قبل الكلية.	تغيب الطلبة عن المحاضرات بسبب النشاط الفني لوقت طويل.
6- الهيئة المعاونة	توفير آليات للتعامل مع ذوى الاحتياجات الخاصة	الاستفادة من امكانيات مكتبة رفيق الدرب الاعتماد على استراتيجيات الكلية في التعامل مع ذوى الهمم	تقديم الدعم للطلبة المكفوفين من برنامج اللغة العربية الذين يدرسون اللغة العبرية تحت مسمى لغة شرقية	الهيئة المعاونة	استاذ المقرر	تم بالفعل طباعة الامتحانات بطريقة برايل، وتسجيل محاضرات صوتية للطلبة	عدم وجود قارئ الكتروني باللغة العبرية.
	تدريس اللغة العبرية كلغة ثانية	توحيد المقررات على مدار الأربع فرق والكتب المستخدمة	وضع توصيفات ثابتة للغة الثانية في الأربع فرق	الهيئة المعاونة	منسق اللغويات بالبرنامج	تم تطبيقه في عام 2021-2022	لا يوجد
7- الأطراف المجتمعية وجهات التدريب	تكثيف محتوى ثقافة اللغة العبرية	إدراج ذلك في محتوى إحدى المقررات	تغيير محتوى مقرر قاعة بحث في الفرقة الأولى ليشمل كل جواني الحياة في إسرائيل	د/عزة سالم د/ منال أحمد	منسق مقررات الأدب وقاعة البحث	تم تدريس مقرر قاعة بحث بهذه الكيفية	لا توجد
	تكثيف المحتوى الاقتصادي والخاص بالتعامل مع الشركات	إدراج ذلك في محتوى المقررات	تغيير محتوى مقررات الترجمة والاستماع للفرقة الثالثة والرابعة	القائمون على تدريس هذه المقررات	منسق مقررات الترجمة والاستماع	تم بالفعل تدريس ترجمة اقتصادية للفرقة الثالثة وقانونية للفرقة الرابعة، وإدراج محادثات الكول سنتر وكل ما يخص مجال الكمبيوتر في مقررات الاستماع للفرقة الرابعة	لا توجد

المعوقات	المخرجات	المسؤول عن المتابعة	المسؤول عن التنفيذ	الاجراءات التصحيحية	محاور التحسين	المشاكل المطروحة	التقارير التي استندت عليها الخطة
لا توجد	تم بالفعل تنمية مهارات الاعتماد على النفس من خلال أساليب التعلم الذاتي وكذلك العمل في فريق	السادة أعضاء هيئة التدريس	السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	التركيز على أساليب التعلم الذاتي في التدريس لتنمية مهارة الابداع والابتكار وتقسيم الدفعات الكبيرة لمجموعات بحثية وكذلك تحديد مواعيد ثابتة لتسلم التكاليفات منذ بداية الفصل الدراسي لتعلم مهارة إدارة الوقت	الاهتمام ببند المهارات العامة في التوصيفات ومحاولة تطبيقها بشكل عملي	اكساب الطالب بعض المهارات المهنية مثل التعامل مع الفريق ومهارة إدارة الوقت والإبداع والابتكار	
لا توجد	خروج تقرير المنحنى التكرارى بشكل مرضي إلى حد كبير	لجنة تقييم الورقة الامتحانية	السادة أعضاء هيئة التدريس	التوصية بذلك في اجتماعات البرنامج	-تنويع الأسئلة في الامتحانات لتحقيق بند تدرج الاسئلة من السهولة للصعوبة - قياس الامتحان لكل المهارات المذكورة في التوصيف	-تدرج الامتحانات من السهولة للصعوبة -اعتماد الامتحانات على الحفظ والتذكر	8- نتائج الامتحانات

التوصيات

- 1- تشجيع الطلبة على ملء الاستبيانات وضرورة استيعابهم لأهميتها لأنها مؤشر للتحسين، ولذلك سوف يعقد في أول الترم الثاني لقاء بالطلبة من قبل منسق الاستبيانات للتعريف بالاستبيان وأهميته وشرح بنوده.
- 2- تعديل نظام العمل في الإرشاد الطلابي، وتحديد آلية ثابتة في التعامل مع الطلبة من خلال الإرشاد الطلابي، للوقوف على مشاكل الطلبة.
- 3- التوصية بعمل يوم الأرض، بناء على رغبة الطلبة في المؤتمر العلمي.

- 4- توجيه الطلبة في التدريب الميداني لمكتبة رفيق الدرب.
- 5- عقد ندوات وورش تثقيفية للطلبة على مدار العام الدراسي.
- 6- العروض المسرحية عن القضية الفلسطينية

تاريخ/

يعتمد من مجلس القسم،



تقرير الطلاب الوافدين بقسم اللغات السامية (عبري)

عن العام الدراسي 2021 – 2022

يوجد بالقسم 10 طالب وافد منهم 1 طالب بالفرقة الأولى و 5 طلاب بالفرقة الثانية وطالبين في كل من الفرقة الثالثة ووالرابعة في ظل جائحة كورونا وحفاظا على سلامة الطلاب من التجمعات غير الصحية تم التواصل مع الطلاب الوافدين بالقسم عبر مجموعة **WhatsApp** ؛ لمعرفة المشاكل الأكاديمية والإدارية التي تواجههم لعلاجها، وضمان سلامة جودة العملية التعليمية،

لينك المجموعة : <https://chat.whatsapp.com/FFuPybrgoHv8oeZ8ywcygz>

وكانت شكواهم كالتالي:

1_ صعوبة دخولهم للمنصة وذلك لسوء النت عندهم في بعض الأحيان، أو نسيان كلمة المرور في أحيان أخرى. وقد حلت معظم المشاكل التي وصلتنا من الطلاب .

2_ اشتكى بعضهم من عدم ظهور النتيجة الفصلية ، على الرغم من دفع مصروفات الكلية، وقد تم التواصل مع مكتب وكيل الكلية ، وصورنا لهم النتائج، وأرسلناها إليهم.

3_ اشتكى بعضهم من شؤون الطلاب، وتأخير معاملاتهم لتجديد الإقامة ، وقد تم التواصل مع مكتب وكيل الكلية ، وقد وجه بسرعة حل مثل هذه المشاكل.

ومما قمنا به أيضا مع الطلبة الوافدين:

4 – التواصل مع الطلبة الذين وصلوا إلى مصر متأخرًا، ومساعدتهم في توصيلهم بالأساتذة وتيسير حصولهم على المقررات العلمية كاملة . حيث تم توجيه بعضا من طلاب الفرقة الاولى إلى الحضور مع اللغة الثانية عبري لتحصيل ما فاتهم في اللغة العبرية

5 – تهنئة الطلبة بأعيادهم القومية، ومشاركتهم الفرحة بالإنجازات العلمية؛ مما يقوي أواصر العلاقة بين الطلاب الوافدين والمؤسسة العلمية التي ينتمون إليها، ويشعرون انهم في وطنهم الثاني.

6 – تشجيع الطلاب على المشاركة في الأنشطة المختلفة في الكلية

7- تم اجراء استبيانات للطلاب لمعرفة بعض المعلومات التي طلبتها الإدارة مثل جنسياتهم وأعيادهم الوطنية ومواهبهم وما إلى ذلك.

8- اشتكى بعض الطلاب من تأخرهم عن أداء بعض الامتحانات وقد تم توجيههم لتقديم عذر حتى يتمكنوا من حفظ تقديرات المواد.

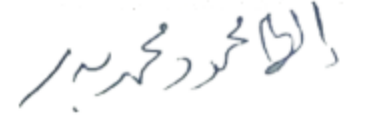
9- اشتكى بعض الطلاب من صعوبة الامتحان التكميلي وقد تم توجيههم للالتحاق بدورات رفاة التي يتم عقدها خصيصا لهذا الشأن

10 - يتم إعلامهم بالمواعيد الهامة بشكل دائم مثل اعلامهم بميعاد الامتحان التكميلي وكل المعلومات المتعلقة به، من خلال صفحة القسم على الفيسبوك

وهم بدورهم يتواصلون في حال وجود أي استفسارات تخص الامتحانات أو أرقام الجلوس وغيرها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

د. إلهام بدر



مدير مكتب الوافدين والأساتذة الزائرين بكلية الألسن

تقرير الامتحان الالكتروني لمادة "الاستماع والمحادثات"

الفرقة الثانية – قسم اللغات السامية (شعبة اللغة العبرية وآدابها)

امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول 2021-2022

انعقد يوم الأربعاء الموافق 5 يناير 2022 في الساعة الحادية عشر صباحًا بقاعة الامتحانات الإلكترونية (2)، امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول (2021-2022) لمادة الاستماع والمحادثات – الفرقة الثانية – قسم اللغات السامية (شعبة اللغة العبرية وآدابها)، بحضور كل من:

أ.م.د. إيمان رمزي أبو زيد - القائم بأعمال مجلس القسم

د. رشا عبدالحميد محمد - أستاذ المادة

أ. سمر علي عبد الحفيظ - المدرس المساعد بالقسم – ومنسق القسم على منصة Qorreet للاختبارات الإلكترونية.

أ. رضوى حربي - المعيدة بالقسم – ومنسق القسم على منصة Qorreet للاختبارات الإلكترونية.

بدأ الطلاب تسجيل الدخول إلى موقع Qorreet وواجهوا بعض الصعوبات التي انحصرت في:

- فشل بعض الطلاب في الدخول إلى الموقع لأكثر من مرة.
- حدوث عطل في الموقع على بعض الأجهزة مما تسبب في خروج بعض الطلاب من الموقع.

وقد تم التعامل مع هذه المشكلات بمساعدة أ. أسامة من فريق الدعم الفني بالكلية، ومعه منسقي القسم.

بدأ الامتحان في الحادية عشر صباحًا وقد استطاع الطلاب التعامل مع الموقع أثناء فترة الامتحان وحل الأسئلة بسهولة، وانتهوا من الإجابة في الموعد المحدد لانتهاؤ الامتحان.

مدير وحدة القياس والتقويم

د. خالد البلتاجي

تقرير الامتحان الالكتروني لمادة "الاستماع والمحادثات"

الفرقة الثانية – قسم اللغات السامية (شعبة اللغة العبرية وآدابها)

امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول 2021-2022

انعقد يوم الأربعاء الموافق 5 يناير 2022 في الساعة الحادية عشر صباحًا بقاعة الامتحانات الإلكترونية (2)، امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول (2021-2022) لمادة الاستماع والمحادثات – الفرقة الثانية – قسم اللغات السامية (شعبة اللغة العبرية وآدابها)، بحضور كل من:

أ.م.د. إيمان رمزي أبو زيد - القائم بأعمال مجلس القسم

د. رشا عبدالحميد محمد - أستاذ المادة

أ. سمر علي عبد الحفيظ - المدرس المساعد بالقسم – ومنسق القسم على منصة Qorreet للامتحانات الإلكترونية.

أ. رضوى حربي - المعيدة بالقسم – ومنسق القسم على منصة Qorreet للامتحانات الإلكترونية.

بدأ الطلاب تسجيل الدخول إلى موقع Qorreet وواجهوا بعض الصعوبات التي انحصرت في:

- فشل بعض الطلاب في الدخول إلى الموقع لأكثر من مرة.
- حدوث عطل في الموقع على بعض الأجهزة مما تسبب في خروج بعض الطلاب من الموقع.

وقد تم التعامل مع هذه المشكلات بمساعدة أ. أسامة من فريق الدعم الفني بالكلية، ومعه منسقي القسم.

بدأ الامتحان في الحادية عشر صباحًا وقد استطاع الطلاب التعامل مع الموقع أثناء فترة الامتحان وحل الأسئلة بسهولة، وانتهوا من الإجابة في الموعد المحدد لانتهاؤ الامتحان.

مدير وحدة القياس والتقويم

د. خالد البلتاجي

تقرير الامتحان الالكتروني لمادة "حقوق الإنسان"

الفرقة الأولى – جميع الأقسام

امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني 2021-2022

انعقد يوم الخميس الموافق 26 مايو 2022 بقاعات الامتحانات الإلكترونية (1-2-3)، امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني للعام الجامعي (2021-2022) لمادة حقوق الإنسان – الفرقة الأولى – جميع أقسام الكلية، وذلك بحضور كل من:

- أ.د ناصر عبد العال – وكيل كلية الألسن لشؤون التعليم والطلاب.
- د. إلهام بدر- نائب مدير وحدة القياس والتقويم بالكلية.
- د. محمد عبدالفتاح – مدير وحدة ال it بالكلية.
- م. عبد العزيز سالم – مسؤول شركة كوريكت.
- م. أحمد جمال – مسؤول شركة كوريكت.
- م. أسامة الخضرجي- مسؤول وحدة ال it بالكلية.
- منسقي وحدة القياس والتقويم بالأقسام المختلفة.

بدأت الامتحانات للأقسام المختلفة من الساعة التاسعة صباحًا وانتهت في الساعة الرابعة عصرًا، وذلك على النحو التالي:

امتحان أقسام (عبري – روسي) من الساعة 9 صباحًا : 10 صباحًا

- حضر منسقي وحدة القياس والتقويم من قسمي اللغة العبرية واللغة الروسية في القاعات من الساعة الثامنة والنصف للتأكد من جاهزية القاعات.
- بدأ تنظيم دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة التاسعة بمساعدة منسقي القسمين وأفراد الأمن.
- بدأ الطلاب تسجيل الدخول إلى الحسابات الخاصة بهم، وواجه بعضهم مشكلات فنية تتمثل في أن حساباتهم مسجلة بالفعل، وبناء عليه قام منسقي القياس والتقويم بإخراج الطلاب من النظام (من جهاز الأدمن)، وأعاد الطلاب تسجيل الدخول مرة أخرى بنجاح.

- لم ينجح بعض الطلاب في الدخول إلى الامتحان بسبب عدم ظهور الامتحان، وتم التعامل مع هذه المشكلة بإعادة نشر الامتحان لهؤلاء الطلاب بعد انتهاء موعد الامتحان الأصلي.
- بعد انتهاء الامتحان الأصلي والمعاد قام منسقي القياس والتقويم باستخراج تقرير بنتيجة الامتحان وإرساله إلى مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب.

امتحان أقسام (تشيكى-فارسي-تركي) من الساعة 10 صباحًا : 11 صباحًا

- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة العاشرة بمساعدة أفراد الأمن
- حضر الكثير من طلاب قسم اللغة التركية الامتحان دون معرفة البيانات الخاصة بحساباتهم، ومنسقي القسم ليسوا على دراية كافية بكيفية التعامل مع هذا الأمر. مما استدعى تدخل من مسؤولي كوريكت (م. عبد العزيز) بالإضافة إلى م. أسامة مسؤول وحدة ال it ومنسقي قسمي اللغة العبرية والروسية لحل المشكلة من خلال إرسال الرابط الخاص بالبيانات إلى المنسقين، والتعامل مع الطلاب بأنفسهم وحل مشكلاتهم.
- منسقي أقسام اللغة الفارسية واللغة التركية لا يجيدون التعامل مع المشكلات الفنية التي تظهر أثناء تسجيل دخول الطلاب إلى الامتحان.
- انتهى الامتحان في الساعة الحادية عشر صباحًا.

امتحان أقسام (انجليزي-برتغالي) من الساعة 11 صباحًا : 12 ظهرًا

- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة الحادية عشرة بمساعدة أفراد الأمن.
- حضر منسقي اللغة الإنجليزية في القاعات مع الطلاب، بينما لم يحضر منسق عن اللغة البرتغالية.
- تعامل منسقي قسم اللغة الإنجليزية مع المشكلات التي ظهرت للطلاب أثناء تأدية الامتحان
- انتهى الامتحان في الساعة الثانية عشرة ظهرًا.

امتحان أقسام (صيني - ياباني) من الساعة 12 ظهرًا : 1 ظهرًا

- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة الثانية عشرة ظهرًا. ولم يتواجد منسقي القسمين قبل دخول الطلاب مما أدى إلى دخول الطلاب بشكل غير منظم.
- عدد منسقي قسم اللغة الصينية الذين تواجدوا مع الطلاب في القاعة أقل كثيرًا من العدد المطلوب للتعامل مع عدد الطلاب. بالإضافة إلى أن المنسقين الذين حضروا ليسوا على دراية بماهية الامتحان الإلكتروني ولا كيفية تسجيل الدخول إلى الامتحان ولا الطريقة

التي يتعامل بها الطالب مع الامتحان حتى إتمامه. وبناء عليه تعامل منسقي قسم اللغة العبرية مع الأمر منذ بداية الامتحان وحتى انتهائه.

- بالنسبة لامتحان قسم اللغة اليابانية، فلم يظهر الامتحان للطلاب جميعاً وذلك نتيجة لعدم قيام المنسقين بمراجعة أكواد الطلاب المضافين على الامتحان قبل موعد انعقاد الامتحان بوقت كاف، مما استدعى إعادة نشر الامتحان للطلاب بمساعدة م. أسامة ومنسقي قسم اللغة العبرية.
- انتهى الامتحان في الساعة الواحدة ظهرًا.

امتحان أقسام (عربي- فرنسي - إيطالي) من الساعة 1 ظهرًا : 2 مساءً

- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة الواحدة ظهرًا. ولم يتواجد منسقين من الأقسام قبل دخول الطلاب مما أدى إلى دخول الطلاب بشكل غير منظم.
- لا يتناسب عدد أعضاء الهيئة المعاونة المنظمين مع عدد الطلاب الموجودين في القاعة؛ وترتب على ذلك دخول الطلاب في قاعات غير المخصصة لهم وهذا ما حدث مع طلاب قسم اللغة الإيطالية.
- حضر عدد قليل للغاية من منسقي القياس والتقويم لهذه الأقسام، ولذلك لم يستطيعوا لا السيطرة على تنظيم الطلاب ولا القيام بمهمتهم الأساسية في تقديم الدعم الفني للطلاب. وبناء على ذلك تعامل مسؤولي كوريكت وم. أسامة ومنسقي قسم اللغة العبرية مع كافة المشكلات التنظيمية والفنية التي ظهرت لطلاب الأقسام الثلاثة.
- انتهى الامتحان في الساعة الثانية مساءً.

امتحان أقسام (كوري- أسباني) من الساعة 2 مساءً : 3 مساءً

- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة الثانية مساءً. وتواجد المنسقين مع الطلاب ونظموا دخولهم.
- حضر منسقي وحدة القياس والتقويم من قسم اللغة الأسبانية بالإضافة إلى عدد من المنظمين من الهيئة المعاونة بالقسم وتعاملوا بشكل جيد جدًا مع المشكلات الخاص بالتنظيم أو المشكلات الفنية التي تظهر للطلاب.
- حضر مع قسم اللغة الكورية منسقة واحدة فقط، بالإضافة إلى تأخر الطلاب في الدخول إلى الامتحان نتيجة عدم قيام منسقي القياس والتقويم في قسم اللغة الكورية بمراجعة بيانات وأكواد الطلاب والتأكد من صحتها قبل بدء الامتحان بوقت كاف مما أدى إلى انتهاء وقت

- الامتحان قبل حل هذه المشكلة ولذلك تم إعادة نشر الامتحان للطلاب بمساعدة مسؤولي كوريكت ومنسقي قسم اللغة العبرية.
- انتهى الامتحان في الساعة الثالثة مساءً.
- امتحان أقسام (سواحيلي - ألماني) من الساعة 3 مساءً: 4 مساءً
-
- بدأ دخول الطلاب إلى القاعات في الساعة الثالثة مساءً. دون تواجد المنسقين قبل دخول الطلاب.
- قام منسقي القياس والتقويم في القسمين بالتعامل مع مشكلات الطلاب بالتعاون مع مسؤولي كوريكت. وقد واجه بعض طلاب قسم اللغة الألمانية بعض المشكلات وتم إعادة نشر الامتحان لهم.
- انتهى الامتحان في الساعة الرابعة مساءً.

وبناء على ما سبق ذكره من تفاصيل كل امتحان على حده، هذه أبرز التوصيات:

- تقسيم الطلاب على لجان، على ألا يزيد عدد الطلاب في اللجنة الواحدة عن 20 طالب. ويتواجد مراقب لكل لجنة على حدة؛ وذلك لتفادي المشاكل التنظيمية في دخول وخروج الطلاب.
- التزام جميع منسقي القياس والتقويم بالأقسام المختلفة بحضور الامتحان الخاص بالقسم وعدم إرسال من ينوب عنهم ممن ليس لهم علاقة بوحدة القياس والتقويم.
- حضور منسقي القياس والتقويم قبل إمتحانات أقسامهم بمدة كافية لا تقل عن نصف ساعة قبل بدء الامتحان للتأكد من بعض الأمور الفنية التي قد تعطل إجراء الإمتحان مثل اتصال جميع الأجهزة بالإنترنت، وغيرها.
- منسقي القياس والتقويم مهمتهم الأساسية إدارة الامتحان إلكترونياً وتقديم ما يلزم من دعم فني للطلاب، وبناء على ذلك فلا بد من عدم اسناد أي أدوار تنظيمية تتعلق بدخول وخروج الطلاب إليهم.

مدير وحدة القياس والتقويم

د. خالد البلتاجي