



دليل وحدة تكنولوجيا المعلومات



IT UNIT
ALSUN - ASU



للعام الجامعي
٢٠٢٥/٢٠٢٤



محتويات الدليل

- ١ كلمة الأستاذة الدكتورة / سلوى رشاد
- ١ عميد كلية الألسن - جامعة عين شمس
- ٢ كلمة الأستاذ الدكتور / أشرف عطية
- ٢ وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
- ٣ كلمة د./ مروة مصطفى عبد الحميد
- ٣ مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية
- ٤ فريق إعداد دليل الوحدة
- ٥ بطاقة البيانات الأساسية للوحدة
- ٥ رمز الاستجابة السريعة لصفحة وحدة تكنولوجيا المعلومات (QR code)
- ٦ خريطة توضيحية بمقر وحدة تكنولوجيا المعلومات
- ٧ رؤية الكلية:
- ٧ رسالة الكلية:
- ٨ القيم والأهداف الاستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠٢٩
- ٨ منظومة القيم الجوهرية ٢٠٢٤-٢٠٢٩
- ١٠ الغايات والأهداف الاستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠٢٩
- ١٢ رؤية الوحدة
- ١٢ رسالة الوحدة
- ١٣ أهداف الوحدة
- ١٤ مهام الوحدة
- ١٥ الهيكل التنظيمي للوحدة
- ١٦ بيانات الكوادر البشرية والخبرات الفنية بالوحدة
- ١٧ اختصاصات فريق الوحدة وإنجاز مهامها
- ١٧ ١. إدارة شبكة الإنترنت
- ١٨ ٢. الإشراف على الخوادم (السيرفرات)
- ٢٠ ٣. إنشاء حسابات الطلاب على البريد الجامعي



٤. تقديم الدعم الفني لقاعة المكتبة الإلكترونية ٢١
٥. تحرير الموقع الرسمي للكلية ٢٢
- البطاقة التعريفية للموقع ٢٣
٦. الإشراف على تشغيل قاعات الاختبارات الإلكترونية ٢٤
- قائمة بأسماء الجهات المحلية والأجنبية التي عقدت امتحاناتها بالقاعات خلال الأعوام الدراسية الثلاثة الماضية
٢٥
٢٦. صور عدد من الامتحانات الإلكترونية ٢٦
- شهادة تقدير عن مشاركة وحدة تكنولوجيا المعلومات ٣٠
- تقارير وإحصائيات ٣١
- مجموعة تقارير صيانة شبكة الأنترنت خلال الأعوام الثلاثة الماضية ٣١
- بيان بمجموعة من الأنشطة المتنوعة لوحدة تكنولوجيا المعلومات خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٤ ٣٤
- إحصائية بيانات ٣٥
- عدد من الامتحانات التي عقدت بالقاعات الإلكترونية منذ ديسمبر ٢٠٢١ حتى يولييه ٢٠٢٤، والتي بلغ عددها
١٤٦ امتحان محلي ودولي ٣٥
- نماذج وأدلة استرشادية ٣٧
١. نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتقييم البنية الإلكترونية ٣٧
٢. نموذج التقرير الربع سنوي لتقييم أنشطة وحدات تكنولوجيا المعلومات المرسل من مركز الشبكات وتكنولوجيا
المعلومات - جامعة عين شمس ٣٨
٣. نموذج استبانة قياس مستوى رضا الجهات المعنية داخل الكلية عن اداء وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات
المرسل من مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات - جامعة عين شمس ٤٠
٤١. خطة عمل الوحدة ٤١



كلمة الأستاذة الدكتورة / سلوى رشاد

عميد كلية الألسن - جامعة عين شمس



في ظل استراتيجية التحول الرقمي بمؤسسات الدولة تولى إدارة الكلية اهتمامًا بالغًا بتطوير وحدة تكنولوجيا المعلومات وتحديث إمكاناتها باعتبارها حجر الأساس في رقمنة الخدمات التعليمية والإدارية التي تركز بشكل أساسي على توفير شبكة أنترنت سلكية ولاسلكية متكاملة بالكلية، وتوفير الدعم الفوري لها، وإتاحة تفعيل الإيميل الجامعي الذي يعمل على ربط الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بمنصة التعليم الإلكتروني، وبوابة خدمات جامعة عين شمس الرقمية الذكية (UMS)، وكذلك سلاسة التواصل بين مختلف قطاعات ووحدات الكلية مما يزيد من كفاءة وجودة العمل المؤسسي بالكلية.



كلمة الأستاذ الدكتور / أشرف عطية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث



يتولى قطاع الدراسات العليا والبحوث الإشراف على وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية التي تمثل إحدى أهم الركائز في منظومة العمل بكلية الألسن، حيث تلعب دورًا حيويًا في دعم العملية التعليمية والإدارية بالكلية، وتقوم الوحدة بتوفير البنية التحتية التكنولوجية من خلال إدارة وصيانة شبكة الأنترنت السلكية واللاسلكية، مما يتيح للطلاب وأعضاء هيئة التدريس الوصول إلى المصادر التعليمية الإلكترونية، والتفاعل مع المقررات الإلكترونية على منصة الكلية، وإجراء اختبارات بالقاعات الإلكترونية المجهزة بأحدث أجهزة الحاسوب وتطبيقات الامتحانات الإلكترونية، وفي مقدمتها نظام Qorrect الذي أثبت فاعليته في عمليتي التقييم والتقويم.

كما تقوم الوحدة بتحديث برامج تشغيل الخوادم (السيرفرات) وصياناتها بشكل دائم،

مما يوفر السرعة والسلاسة في معالجة بيانات الطلاب، وإنجاز عملية التشعيب للأقسام العلمية في وقت قياسي، وتحليل كافة الاستبيانات التي تقيس كفاءة الخدمات التعليمية والإدارية، وكذلك التدريب على أهم تطبيقات الترجمة بمساعدة الحاسوب.

علاوة على ذلك، تساهم الوحدة بشكل فعال في خطة الكلية نحو الاعتماد المؤسسي والبرامجي من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، حيث ساهمت بالفعل في اعتماد برامج النظام الفصلي والساعات المعتمدة الخاصة بتسعة أقسام علمية بالكلية خلال العامين الدراسيين الماضيين.



كلمة د. / مروة مصطفى عبد الحميد
مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية



تكمُن أهمية وحدة تكنولوجيا المعلومات بالكلية في دورها الرئيسي في تعزيز بيئة تعليمية وإدارية رقمية متقدمة من خلال تقديم مجموعة من الخدمات التقنية المبتكرة على يد فريق متميز من الفنيين المتخصصين، مما يلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والإداريين، وعلى رأس هذه الخدمات توفير ودعم البنية التحتية للإنترنت السلكية واللاسلكية في معظم قاعات الدرس ومكاتب رؤساء الأقسام العلمية والمكتبة الرقمية، بالإضافة إلى الوحدات الإدارية.

ويتميز عمل الوحدة بتوفير خدمات متقدمة مثل إنشاء وتفعيل البريد الإلكتروني الجامعي لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين وكذلك لجميع طلاب الكلية (بمراحلتي الليسانس والدراسات العليا)، مما يتيح لهم الوصول إلى منصة الكلية التعليمية، وإجراء الاختبارات الإلكترونية، ودفع المصروفات الدراسية، والاطلاع على النتائج الدراسية عبر بوابة UMS.

كما تقوم الوحدة بتطوير وتحديث موقع الكلية الإلكتروني، وتوفير محتوى رقمي متقدم، بما في ذلك المعلومات والتفاصيل عن برامج الكلية التعليمية المميزة، والأخبار والإعلانات والأحداث التي تنظمها مختلف وحدات وأقسام الكلية العلمية.

وتهدف الوحدة إلى تحقيق التواصل الفعال بين الكلية ومختلف دوائر المجتمع الخارجي، من خلال توفير روابط المواقع التي تهتم الطالب في مسيرته التعليمية.



فريق إعداد دليل الوحدة

الاسم	الوظيفة
أ.د. أشرف محمد عطية عبده	أستاذ ووكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث
أ.م.د. محمد عبد الفتاح محمود	أستاذ مساعد بقسم اللغة الروسية ومدير الوحدة السابق
د. مروة مصطفى عبد الحميد عيسى	مدرس بقسم اللغة الإسبانية ومدير الوحدة الحالي
أ. رضوى حربي أحمد حسين	مدرس مساعد بقسم اللغة العبرية ومسئول تحرير الموقع الإلكتروني للكلية
أ. محمد حسن سعد محمد	مسئول الشبكة بالكلية
أ. أسامة أحمد سيد الخضرجي	مسئول عن القاعات الإلكترونية وصيانة السيرفرات
أ. كريم نبيل محمد	مسئول البريد الإلكتروني



بطاقة البيانات الأساسية للوحدة

المشرف العام:

أ.د. أشرف محمد عطية

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مدير الوحدة:

د. مروة مصطفى عبدالحميد

مدرس بقسم اللغة الإسبانية

مقر الوحدة:

الدور الثاني - خلف قاعة المؤتمرات

أعضاء فريق الوحدة:

٤ أفراد: ٣ من المتخصصين، وعضو من

الهيئة المعاونة

البريد الإلكتروني:

it@alsun.asu.edu.eg

صفحة الوحدة على الموقع الرسمي للكلية:

<https://alsun.asu.edu.eg/ar/page/70>



رمز الاستجابة السريعة لصفحة وحدة تكنولوجيا المعلومات (QR code)





خريطة توضيحية بمقر وحدة تكنولوجيا المعلومات





رؤية الكلية:

الريادة العالمية في التعليم والبحث العلمي وإنتاج المعرفة واستثمارها في مجال الدراسات اللغوية والأدبية والترجمية، في إطار منظومة ابتكارية لتحقيق أهداف التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

رسالة الكلية:

تقديم برامج تعليمية متميزة تتبنى الابتكار وتنمي القدرات البحثية في مجالات اللغة والأدب والترجمة وفقاً لمعايير الجودة لتخريج كوادر مؤهلة معرفياً ومهارياً قادرة على دعم الاقتصاد الوطني والمنافسة في سوق العمل وخدمة المجتمع طبقاً للمستجدات العالمية.

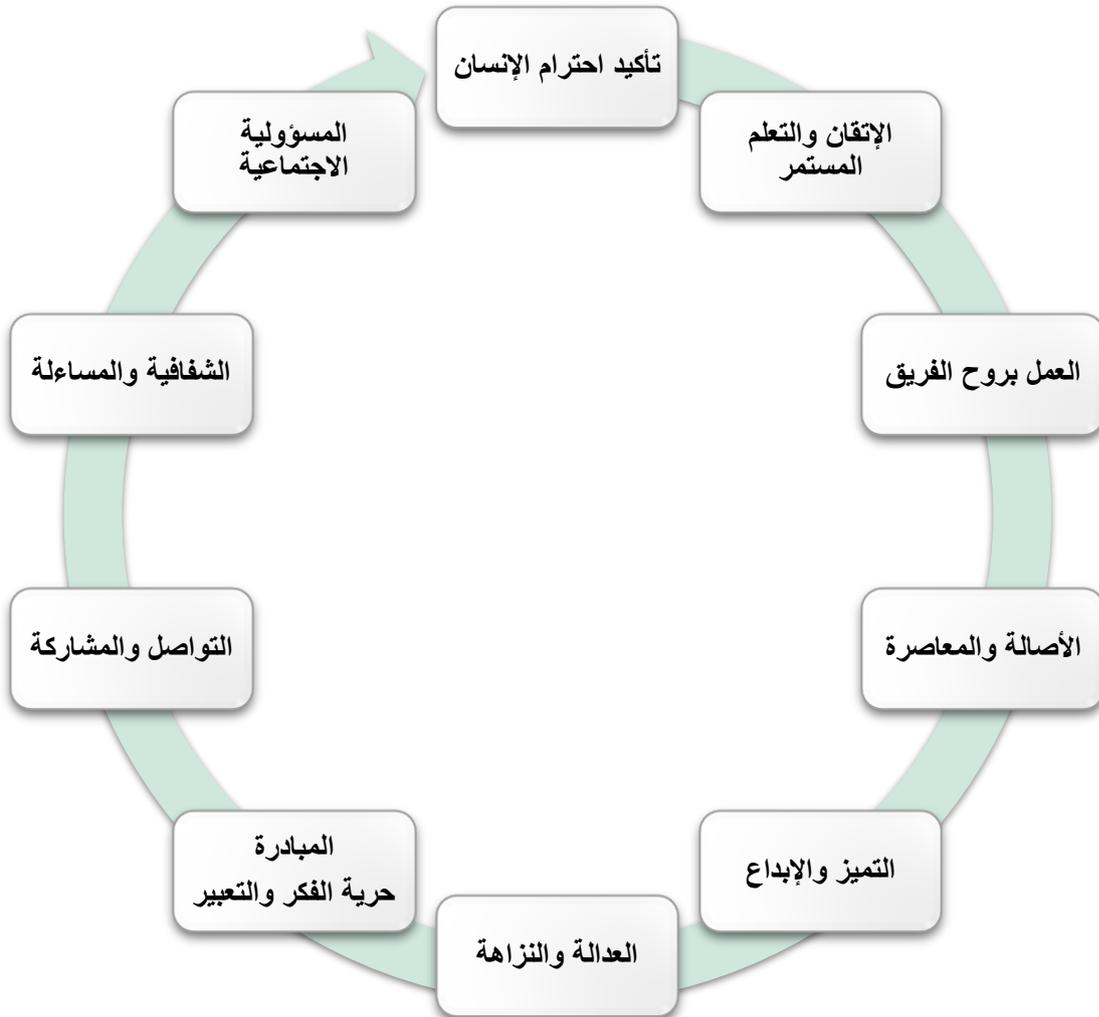
اعتمدت رؤية كلية الآلسن ورسالتها بمجلس الكلية في ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤



القيم والأهداف الاستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠٢٩

منظومة القيم الجوهرية ٢٠٢٤-٢٠٢٩

في ضوء القيم الجوهرية لجامعة عين شمس تتمثل المنظومة القيمية لكلية الألسن فيما يلي:



١. تأكيد احترام الإنسان: المحافظة على حقوقه وإعلاء قيم الحرية والعدالة والمساواة.

٢. الإتقان والتعلم المستمر: تجويد العمل والالتزام بالتطوير والتعلم المستمر عن طريق ربط المعرفة والتحليل بالتطبيق والممارسة.



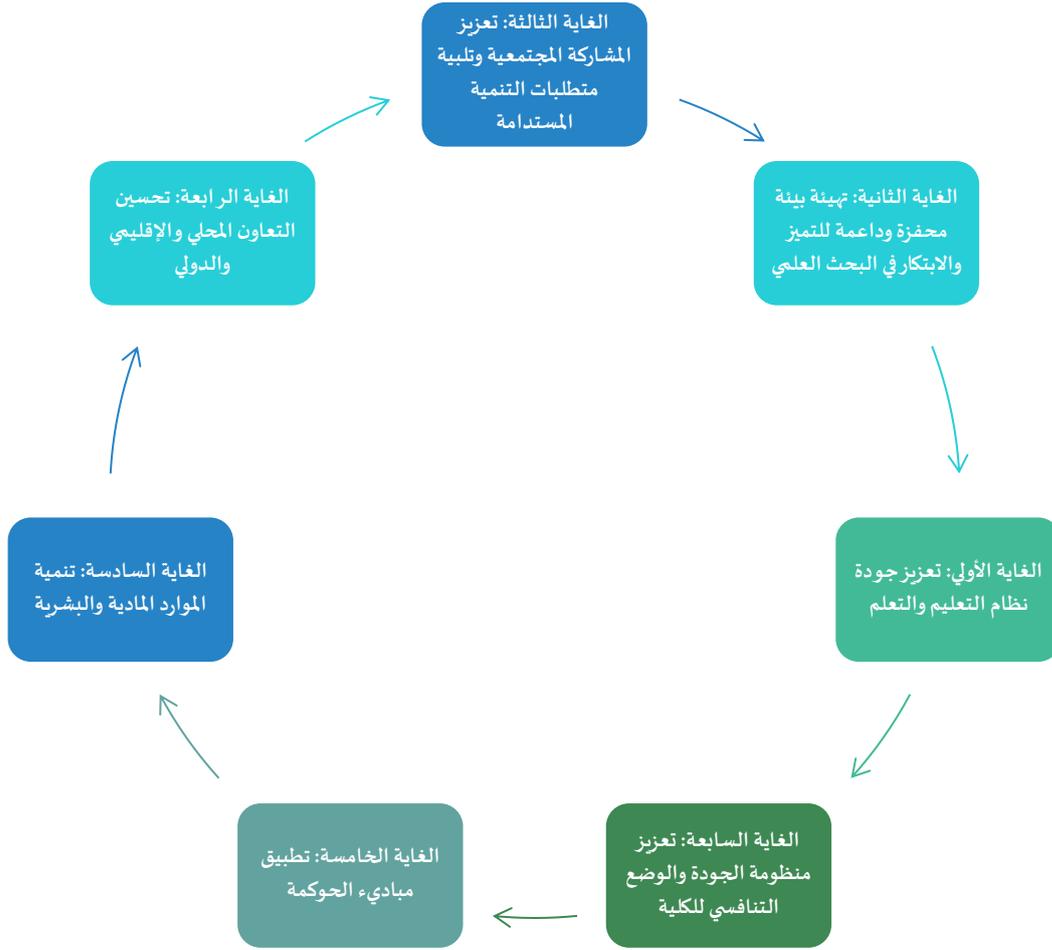
٣. العمل بروح الفريق: إعلاء المصلحة العامة والتضحية لصالح فاعلية مجموعة العمل بغرض تحقيق الأهداف المشتركة.
٤. الأصالة والمعاصرة: احترام تراث المجتمع وقيمه وعاداته والحفاظ عليها مع الانفتاح العلمي والتقني والثقافي المعاصر.
٥. التميز والإبداع: تهيئة بيئة للتعلم لدعم التميز وتشجيع الإبداع لحل المشكلات وتحقيق الرفاهية.
٦. العدالة والنزاهة: الالتزام بالعدالة وتكافؤ الفرص مع الالتزام بالنزاهة العلمية وأخلاقيات المهنة والبحث العلمي.
٧. المبادرة: الاستجابة السريعة للتغيرات المحيطة وتحمل المسؤولية لإنجاز المهام المطلوب.
٨. حرية الفكر والتعبير: تشجيع حرية التعبير والفكر المنضبط وترسيخ التقاليد الأكاديمية في جميع الأنشطة العلمية والدراسية والحفاظ على حقوق كافة المنتسبين إلى الجامعة في إطار القانون.
٩. التواصل والمشاركة: التفاعل مع المجتمع الداخلي والخارجي بهدف المشاركة في صنع القرار بهدف تطوير المجتمع ودعم التنمية الوطنية.
١٠. الشفافية والمساءلة: توثيق كافة الإجراءات بالجامعة ونشر أنشطتها وفكرها بغرض المساهمة في المعرفة العالمية.
١١. المسؤولية الاجتماعية: تحقيق الشراكات المحلية والعالمية الفاعلة لبناء مجتمع المعرفة ودعم الاقتصاد من خلال توفير وبرامج تدريبية وإنتاج بحث علمي موجه لتلبية احتياجات المجتمع والاقتصاد الوطني.

اعتمدت منظومة القيم الجوهرية من مجلس الكلية بجلسته في ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤

وفي الباب الثالث تمت صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية تحقيقاً لرؤية الكلية ورسالتها واتساقاً مع مسارات وأهداف الخطة الاستراتيجية لجامعة عين شمس (٢٠٢٤-٢٠٢٩) ووضع لكل هدف استراتيجي عددًا من المبادرات والبرامج والأنشطة ومؤشرات الأداء التي تعمل في مجموعها على تحقيق هذا الهدف، كذلك تم وضع الجدول الزمني الإجمالي لتنفيذ الأهداف والأنشطة والمبادرات موزعاً على الخمس سنوات للخطة. كما تم تحديد وتفصيل الخطة التنفيذية من أجل التأكد من أن الأهداف سيتم تحويلها إلى واقع عملي ووضع آلية للمتابعة، بالإضافة إلى التأكيد على دعمها لرؤية الكلية ورسالتها.



الغايات والأهداف الاستراتيجية ٢٠٢٤-٢٠٢٩



الغاية الأولى: تعزيز جودة نظام التعليم والتعلم

١. تعزيز الابتكار واستشراف المستقبل ونقل التكنولوجيا والمعرفة في التعليم والتعلم والتقويم
٢. ربط مخرجات التعليم ومتطلبات سوق العمل لتمكين الخريجين من المنافسة
٣. التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية واستحداث برامج تلائم المتطلبات العالمية
٤. تدويل الأنشطة التعليمية
٥. توعية الطلاب بما يقوى من ولائهم وانتمائهم الوطني

الغاية الثانية: تهيئة بيئة محفزة وداعمة للتميز والابتكار في البحث العلمي

١. تحديث منظومة البحث العلمي والابتكار
٢. الربط بين البحث العلمي والتعليم والثقافة العلمية



٣. دعم بحوث مواجهة المشكلات المجتمعية للمرأة وذوي الإعاقة
٤. دعم البحوث العلمية الخاصة بمواجهة تغير المناخ

الغاية الثالثة: تعزيز المشاركة المجتمعية وتلبية متطلبات التنمية المستدامة

١. دعم الابتكار وريادة الأعمال في تقديم وتسويق الخدمات محليا ودوليا
٢. تعزيز الشراكات مع القطاعين الصناعي والأكاديمي من أجل زيادة فرص التوظيف للخريجين محليا ودوليا وتعزيز نقل التكنولوجيا والمعرفة
٣. تعزيز دور المرأة وذوي الإعاقة في الأنشطة المجتمعية والتنمية

الغاية الرابعة: تحسين التعاون الإقليمي والدولي

١. التواصل مع المنظمات الدولية والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية للمشاركة في أنشطة الكلية وزيادة المبعوثين إلى الخارج
٢. إتاحة فرص الأبحاث العلمية الدولية مع الجامعات العالمية عن طريق الاتفاقيات الدولية
٣. تعزيز استقطاب الطلاب الوافدين
٤. تمكين أعضاء هيئة التدريس والموظفين من فرص التدريب والدراسة وفق برامج التبادل والدراسات العليا الموقعة مع الجامعات والمؤسسات التعليمية/البحثية
٥. دعم التصنيف الدولي للكلية

الغاية الخامسة: تنمية الموارد المادية والبشرية

١. تحديث البنية التحتية والتقنية المتطورة
٢. تنمية الموارد الذاتية للكلية
٣. تنمية معارف ومهارات جميع المنتسبين للكلية (تعليم- بحث علمي- خدمة مجتمعية – مهارات حياتية)

الغاية السادسة: تطبيق مبادئ الحوكمة

١. تبني الإصلاح الإداري
٢. تطبيق مبادئ الحوكمة وترسيخ الشفافية ومكافحة الفساد
٣. دعم تكافؤ الفرص بين الجنسين وذوي الإعاقة

الغاية السابعة تعزيز منظومة الجودة والوضع التنافسي للكلية

١. بناء نموذج مؤسسي يطبق مفاهيم الحوكمة والاستدامة لتحقيق الريادة والتميز
٢. تحقيق تقدم في الوضع التنافسي للكلية
٣. تعزيز التكنولوجيا في دعم نظام ضمان الجودة الداخلية وتقييم الأداء
٤. استكمال اعتماد برامج الكلية واعتماد الكلية مؤسسيا



رؤية الوحدة



تتمثل رؤية وحدة تكنولوجيا المعلومات في ميكنة ورقمنة العمليات والنماذج الإدارية بما يعود بالفائدة على كافة الأصعدة بالمجالات التعليمية والبحثية والمجتمعية، ويدعم القدرة المؤسسية وعمليات اتخاذ القرار، مما يؤدي في المحصلة إلى الاستخدام الفعلي والكفاء لنظم المعلومات.

رسالة الوحدة

تتصدر رسالة الوحدة في توفير الحلول التقنية الفنية المتكاملة الآمنة لدعم كافة العمليات الإدارية والتعليمية والبحثية والمجتمعية للارتقاء بمستوى الأداء بالكلية والتعريف بالكلية داخلياً وخارجياً مع مواكبة التطورات التكنولوجية.





أهداف الوحدة

تعمل الوحدة على تحقيق الاهداف التالية:

١. توظيف تكنولوجيا المعلومات لدعم الانشطة التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية في الكلية.
٢. تطوير الإجراءات التعليمية والبحثية والمجتمعية والإدارية نحو تقديم خدمات إلكترونية متميزة لأعضاء الكلية بالإضافة الى المجتمع الخارجي.
٣. تقديم الاستشارات والحلول الإلكترونية والدراسات الفنية فيما يتعلق بالأنشطة المختلفة للكلية
٤. توثيق أنشطة وسياسات وقرارات الكلية بصفة مستمرة وبوسائل متنوعة.
٥. ميكنة وأتممة الأعمال الإدارية بالكلية لتيسير حفظ واستدعاء وتداول الوثائق إلكترونياً.
٦. توفير المعلومات والبيانات الإدارية اللازمة لدعم اتخاذ القرارات بالكلية.
٧. وضع وتنفيذ ضوابط وسياسات خاصة باستخدام تكنولوجيا المعلومات بالكلية.
٨. نشر استخدام النظم الإلكترونية وشبكات التواصل لتطوير البرامج التعليمية وإنتاج المقررات الإلكترونية وذلك بالتعاون مع المراكز المتخصصة.





مهام الوحدة

تعد المهام التالية من مهام وحدة تكنولوجيا المعلومات:

١. إدارة شبكة الإنترنت بالكلية، وتوفير نقاط أترنت سلكي ولاسلكي بمختلف قطاعات ووحدات الكلية.

٢. الإشراف على كافة توصيلات الشبكة وعمليات الصيانة الدورية والفورية.

٣. تقديم الدعم الفني في عقد المؤتمرات والاجتماعات وكافة الفعاليات التي تجرى عن بعد.

٤. الإشراف على الخوادم (السيرفرات) بالكلية لخدمة العملية التعليمية.

٥. إنشاء الإيميل الجامعي لأعضاء هيئة التدريس وطلاب الكلية، وإدارات الكلية، وتقديم الدعم

الفني المستمر في حل المشكلات المتعلقة بإعادة ضبط كلمة المرور، وتطبيق MS Teams

٦. الإشراف على قاعات الاختبارات الإلكترونية التي تتسع إلى ٧٦٠ طالب، وتقديم الدعم الفني.

٧. إدارة الموقع الإلكتروني الرسمي للكلية، والتحديث المستمر له.

٨. الإشراف على أئمة الأنشطة الإدارية والبحثية والتعليمية والمجتمعية بالكلية.

٩. تحديد المواصفات والشروط الفنية المطلوب توافرها في أنظمة المعلومات والأجهزة في الكلية.

١٠. المساهمة في توفير التكنولوجيات الحديثة بما يسهم في رفع كفاءة وجودة إنجاز الأعمال في الكلية.

١١. متابعة جميع المشاريع المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات من خلال تعاقد الكلية مع جهات أخرى لتنفيذها.

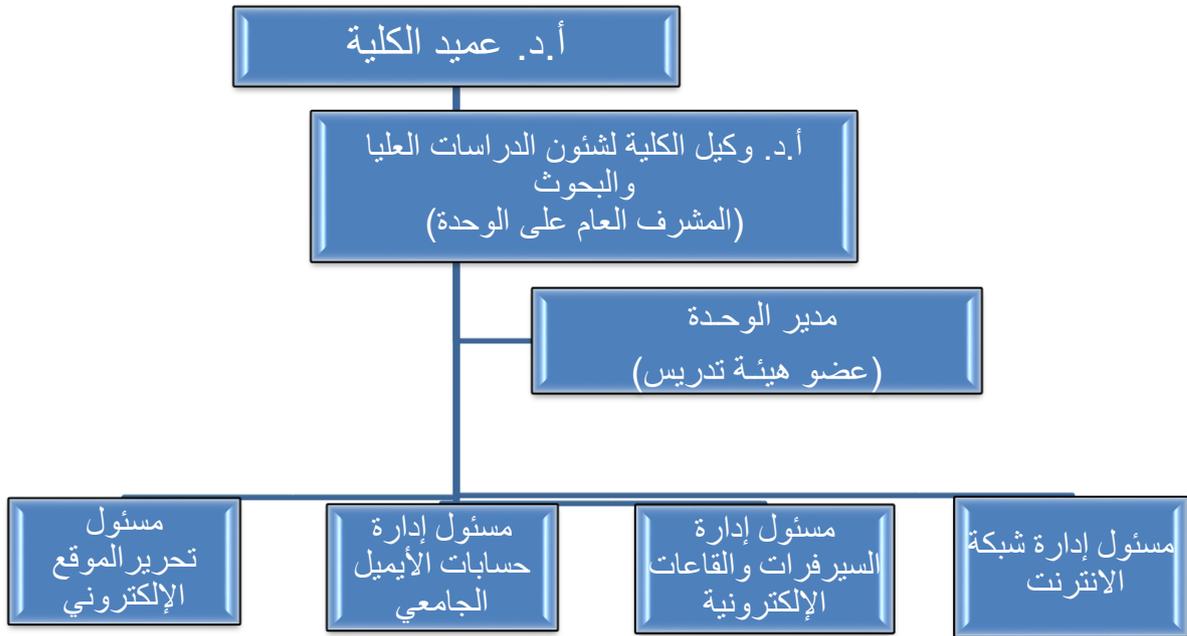
١٢. تخطيط الصيانة الدورية للأجهزة والبرامج ومتابعة تنفيذها وتوفير الدعم الفني لنظم التشغيل.

١٣. عمل الكارنيهات لطلاب الكلية ولطلاب الدراسات العليا وأعضاء هيئة التدريس والعاملين بالكلية.





الهيكل التنظيمي للوحدة





بيانات الكوادر البشرية والخبرات الفنية بالوحدة

الاسم	المؤهل	الوظيفة	البريد الإلكتروني
١. د/مروة مصطفى عبدالحميد	دكتوراه الألسن	مدرس بقسم اللغة الإسبانية - مدير وحدة تكنولوجيا المعلومات	Marwa.m.eissa@alsun.asu.edu.eg
٢. أ. محمد حسن سعد محمد	بكالوريوس نظم ومعلومات	مسئول الشبكة بالكلية	m.network@alsun.asu.edu.eg
٣. أ. كريم نبيل محمد	بكالوريوس تجارة	مسئول البريد الإلكتروني	Karim_nabil@alsun.asu.edu.eg
٤. أ. أسامة أحمد سيد الخضرجي	بكالوريوس علوم الفيزياء والحاسب	مسئول عن القاعات الإلكترونية وصيانة السيرفرات	os.khadragy@gmail.com
٥. أ. رضوى حربي أحمد حسين	ليسانس ألسن	مسئول تحرير الموقع الإلكتروني للكلية	radwa_harby@alsun.asu.edu.eg



اختصاصات فريق الوحدة وإنجاز مهامها

١. إدارة شبكة الإنترنت

المسئول عن شبكة الإنترنت: أ. محمد حسن سعد محمد

المهام:

- توفير نقاط إنترنت سلكي ولاسلكي بمختلف قطاعات ووحدات الكلية.
- الإشراف على كافة توصيلات الشبكة وعمليات الصيانة الدورية والفورية.
- تقديم الدعم الفني في عقد المؤتمرات والاجتماعات الدورية، ومنتدى شباب الباحثين السنوي، وكافة الفعاليات، بما في ذلك التي تجرى عن بعد.

نوع النقاط	عدد النقاط	الإجمالي
	العام الجامعي ٢٠٢١-٢٠٢٢	مؤخراً
السلكية	٥٤٣	571
اللاسلكية	٢٣	32
		8 + نقطة Outdoor بسعة ٢٠٠ متصل
إجمالي عدد النقاط السلكية واللاسلكية		603



٢. الإشراف على الخوادم (السيرفرات)



المسئول عن الخوادم: أ. أسامة أحمد سيد الخضرجي

المهام:

- الإشراف على إدارة الخوادم.
- تقديم الدعم الفني والصيانة للخوادم.
- إجراء تحديث لبرامجها.

عدد الخوادم الفعلية: ٣ سيرفرات

بيانات السيرفرات ومواصفاتهم الفنية

م	التوظيف الحالي واستخداماته	المواصفات الفنية	الحالة الفنية
١	<ul style="list-style-type: none"> • استضافه موقع الترجمة الفورية MemoQ لطلاب الدراسات العليا. https://aoj.asu.edu.eg/catools • استضافة موقع الاستبيانات الإحصائية لكلية الألسن https://aoj.asu.edu.eg/survey • استضافة موقع أسماء طلاب اختبار نظام كوريكت https://aoj.asu.edu.eg/survey 	IBM system x3550 M3 Server 32GB RAM ➤ 150 GB HDD ➤ Windows 2019 ➤ MemoQ Web toolkit ➤ software PHP, MySQL apps ➤ for IIS	* الجهاز يعمل بحالة جيدة * <u>ترخيص البرنامج</u> <u>الترجمة حتى ٢٠٢٥-١٧-٠٥</u> * تم نقل بيانات موقع سيرفر استبيانات الكلية حديثا من موقع استضافة لينكس. تم تحديث البرمجيات لتتوافق مع متطلبات التشغيل.
٢	<ul style="list-style-type: none"> • تم تحديث برمجيات الجهاز لأعداده للعمل لخدمات شئون الطلاب الداخلية. • استضافة موقع الكلية لتشعب الأقسام للطلاب الجدد https://sec.alsun.asu.edu.eg 	IBM system x3550 M3 Server 32GB RAM ➤ 150 GB HDD ➤ Windows 2008 ➤ MS-SQL 2008 ➤	* الجهاز يعمل بحالة جيدة
٣	<ul style="list-style-type: none"> • استضافه موقع إدارة برامج اقسام الكريديت وخدمات الطلابية http://193.227.21.14/sys 	HP ProLiant Server RACK type model ML-380 G8 Dual Processor E5- ➤	* الجهاز يعمل بحالة جيدة * تتم متابعة وصيانة



الحالة الفنية	المواصفات الفنية	التوظيف الحالي واستخداماته	م
الجهاز بمعرفة الشركة الموردة لبرنامج إدارة برامج اقسام الكريدت. شركة "انماء لحلول تكنولوجيا المعلومات"	2680 V2 2.4 L 12 MB L3OPI 5.8 GT/s GB PC3-10600 32 ➤ ECC RAM HP BIOS D22 ➤ 8/16/2010 SSD SATA 1 x 240GB ➤ Drive SAS Drives 3 x 600GB ➤ 2.5 inch Windows 2019, MS-SQL 2016		



٣. إنشاء حسابات الطلاب على البريد الجامعي

المسئول عن الخوادم: أ. كريم نبيل محمد

المهام:

- إنشاء حسابات لطلاب الليسانس والدراسات العليا، لكي يتسنى لهم متابعة المحاضرات على منصة التعليم الإلكتروني
- تقديم الدعم الفني لأعضاء هيئة التدريس والطلاب حال فقد كلمة المرور على مدار اليوم.
- حل المشكلات المتعلقة بتطبيق MS Teams.

عنوان البريد الإلكتروني لتلقي مشكلات الطلاب: solvep504@gmail.com

رقم الواتس آب لتلقي مشكلات أعضاء هيئة التدريس: 01001659216

رقم الواتس لتلقي مشكلات الطلاب: 0114922234

عدد المشكلات التي تم تلقيها وحلها منذ يناير ٢٠٢٤ وحتى تاريخه: أكثر من ٥٧٨ حالة.



٤. تقديم الدعم الفني لقاعة المكتبة الإلكترونية

تضم معمل مجهز بعدد ٢٢ جهاز كمبيوتر متصل بشبكة الأنترنت وعدد ٢٢ مقعد لخدمات الاطلاع على الأنترنت، وعدد ١ طابعة لطبع الأبحاث والمقالات العلمية.





٥. تحرير الموقع الرسمي للكلية

المسئول عن الموقع الرسمي: أ. رضوى حربي أحمد حسين – معيدة بقسم اللغات السامية

المهام:

- تحرير مختلف صفحات أقسام الموقع، ونشر معلومات عن البرامج الدراسية للزائرين
- نشر ملفات الجودة على صفحات الأقسام العلمية.
- نشر آخر الأخبار عن أنشطة وفعاليات الكلية، وكذلك الإعلانات عن الفعاليات المستقبلية

عنوان موقع الكلية الرسمي: <http://alsun.asu.edu.eg/>





البطاقة التعريفية للموقع

عنوان الموقع: <http://alsun.asu.edu.eg>

- ❖ تاريخ إنشاء الموقع: أغسطس عام ٢٠٢٠ م
- ❖ تاريخ تحديث الموقع: يوليو عام ٢٠٢٢ م
- ❖ لغة برمجة الموقع: WordPress
- ❖ الجهة القائمة بتصميم الموقع: كلية الحاسبات والمعلومات – جامعة عين شمس
- ❖ عدد صفحات الموقع الداخلية والفرعية: ٧٦ صفحة
- ❖ عدد الأخبار والإعلانات المنشورة: ١٤٣ خبر
- ❖ عدد الملفات المنشورة على الموقع: ٢٧٠ ملف
- ❖ معدل زيارة الموقع خلال الشهور الثلاثة الأخيرة: ٣٠ ألف زيارة
- ❖ متوسط مدة بقاء الزائر على الموقع: ٧ دقائق



٦. الإشراف على تشغيل قاعات الاختبارات الإلكترونية

المسئول: م. أسامة أحمد سيد الخضرجي

المهام:

- الإشراف على تشغيل القاعات الإلكترونية.
- مراجعة البرامج والتطبيقات على أجهزة الحاسب
- تقديم الدعم الفني أثناء عقد الاختبارات الإلكترونية
- التواصل مع شبكة الجامعة في حل المشكلات المتعلقة بالقاعات.

القاعات في سطور:

تاريخ افتتاح قاعات الاختبارات الإلكترونية: ٢٠٠١ / ٦ / ٢

عدد قاعات الاختبارات الإلكترونية: ٣ قاعات

إجمالي عدد أجهزة الحاسب: ٧٦٠ جهاز موزعة كالتالي:

قاعة ١: ٢٥٦ جهاز

قاعة ٢: ٢٤٦ جهاز

قاعة ٣: ٢٥٨ جهاز

تجهيزات القاعات: القاعات مجهزة بأحدث التقنيات والمواصفات الفنية من قبل المجلس الأعلى للجامعات
جهة إدارة القاعات: وحدة تكنولوجيا المعلومات بالتعاون مع إدارة مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات بالجامعة.

تطبيقات نظم الامتحانات الإلكترونية: InSpera ،Qorrect





قائمة بأسماء الجهات المحلية والأجنبية التي عقدت امتحاناتها بالقاعات خلال الأعوام الدراسية الثلاثة الماضية

أولاً: الجهات المحلية

م	اسم الجهة	موعد انعقاد الامتحان
١	كلية الألسن – جامعة عين شمس	منتصف ونهاية الفصلين الدراسيين
٢	كلية التمريض – جامعة عين شمس	نهاية الفصلين الدراسيين
٣	كلية الآداب – جامعة عين شمس	منتصف ونهاية الفصلين الدراسيين
٤	كلية التربية – جامعة عين شمس	نهاية الفصلين الدراسيين
٥	مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات	يوليه وأغسطس كل عام
٦	وزارة الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات	أغسطس ٢٠٢٢
٧	وزارة الخارجية	ديسمبر ٢٠٢٢، ٢٠٢٣

ثانياً: الجهات الأجنبية

م	اسم الجهة	موعد انعقاد الامتحان
١	المجلس البريطاني بالقاهرة	- الأسبوع الأخير من كل شهر (امتحان الأيلتس الدولي) - الأول من أبريل (امتحان ICT)
٢	السفارة اليابانية بالقاهرة بالتعاون مع مؤسسة التعاون اليابانية الدولية (الجايكا)	ديسمبر من كل عام
٣	السفارة الكورية بالقاهرة	يناير ٢٠٢٢
٤	معهد كونفوشيوس الصيني – جامعة عين شمس	منتصف ونهاية الفصلين الدراسيين



صور عدد من الامتحانات الإلكترونية

إجراء الامتحان الدولي لإجادة اللغة اليابانية
ديسمبر ٢٠٢١



إجراء امتحانات كلية تمريض – جامعة عين شمس
الفصل الدراسي الأول ٢٠٢١-٢٠٢٢





إجراء امتحان ICT – المجلس البريطاني
أبريل ٢٠٢٢



إجراء امتحان الحاسب الآلي للفرقة الأولى على مستوى
أقسام الكلية ٢٧ ديسمبر ٢٠٢٢ م





إجراء امتحانات تجريبية لطلاب مختلف أقسام الكلية
مادة الاستماع في الفترة من ١٧ حتى ٣١ مارس ٢٠٢٣



إجراء امتحان قضايا مجتمعية للفرقة الأولى على مستوى
أقسام الكلية 20 مايو ٢٠٢٣ م





إجراء امتحان الأيلتس – المجلس البريطاني
٢٠ يولييه ٢٠٢٤





شهادة تقدير عن مشاركة وحدة تكنولوجيا المعلومات
في الاعتماد البرامجي لعدد من أقسام الكلية العملية
يوليو ٢٠٢٣





تقارير وإحصائيات

مجموعة تقارير صيانة شبكة الأنترنت خلال الأعوام الثلاثة الماضية

م	التاريخ	اليوم	المكان	تقرير بما تم من صيانة
1	٢٠٢١/٠١/٢٧	الاربعاء	الاستحقاقات	تغيير كابل انترنت للاستادة / دعاء
2	٢٠٢١/٠٢/٠١	الاثنين	المراسات العليا	تغيير كابل انترنت
3	٢٠٢١/٠٢/١٦	الثلاثاء	مراجعة باب ثاني	توصيل كابل انترنت من السويتش الداخلي المتواجد من شئون العاملين
4	٢٠٢١/٠٢/٠٦	الثلاثاء	شئون العاملين	توصيل كابلين انترنت وتغيير عدد إثنين RJ
5	٢٠٢١/٠٤/٠٤	الأحد	رئيس قسم اللغة الألمانية	تم إعادة ضبط النقطة الموصلة لجهاز رئيس القسم وأيضا ضبط مشكلة السويتش الرئيسي المتواجد بهذا الجانب
6	٢٠٢١/٠٦/١٤	الاثنين	شئون أعضاء هيئة التدريس	توصيل كابلين لكل من الاستادة / سحر وهبة وأيضا توصيل كابل آخر حوالي خمسة عشر متر تقريبا
7	٢٠٢١/٠٦/٢٠	الأحد	المراسات العليا	توصيل كابل انترنت للاستادة إنجي من السويتش الداخلي المتواجد بالمراسات العليا
8	٢٠٢١/٠٦/٢٧	الأحد	وحدة زراعة	توصيل كابل انترنت حوالي عشر متر تقريبا لجهاز الاستاد / عمرو
9	٢٠٢١/٠٧/٠٥	الاثنين	إدارة المعامل	تغيير RJ لكابل انترنت
10	٢٠٢١/٠٧/٠٥	الاثنين	اد/ صلاح هاشم	تم توصيل كابل جديد كبديل من مسرأخر يتراوح طوله حوالي خمسة وعشرون متر من معمل ١٠ المتواجد أمام المدير العام
11	٢٠٢١/٠٨/٠٨	الأحد	غرفة إدارة الصيانة	توصيل كابل جديد للاستاد عادل عاشور حوالي خمسة عشر متر تقريبا
12	٢٠٢١/٠٨/٠٩	الاثنين	رئيس قسم اللغة الصينية	تم حل مشكلة الفاير المسببة لانقطاع الانترنت بالسويتش الرئيسي بهذا الجانب
13	٢٠٢١/٠٨/٠٩	الاثنين	سكرتارية المدير العام	تم ضبط النقطة الموصلة لسكرتارية المدير العام وتوصيل كابل جديد
14	٢٠٢١/٠٨/١٠	الثلاثاء	سكرتارية المدير العام	تم توصيل كابل لمكبينة التصوير شارب ليم يتمكن من الطباعة عليها عن طريق الشير



م	التاريخ	اليوم	المكان	تقرير بما تم من صيانة
1	٢٠٢٢/٠١/٠٤	الثلاثاء	شئون الطلاب	تم توصيل كابل الانترنت للاستاد / ايمان من النقطة المفنية بالمحافظ مباشر ويصل طول الكابل حوالي عشرة أمتار تقريباً
2	٢٠٢٢/٠١/٠٤	الأحد	رشق الشرب	تم تغيير RJ كابل انترنت
3	٢٠٢٢/٠١/١٥	السبت	معمل ١٠ أمام المدير اعلم	تم توصيل عدد أربعة كابلات انترنت لعدد أربعة أجهزة ليتم من خلالها تسجيل البيانات للقدمين إلى التطعيم ضد كوفيد ١٩
4	٢٠٢٢/٠١/١٥	السبت	مكتروال العرفة الثالثة	تم توصيل عدد أربعة كابلات انترنت مع إعادة تغيير RJ لباقي الاجهزة المتواجدة بالكتروال ومنهم مكتبة التصوير شارب التي يتم من خلالها الطباعة داخل الكتروال
5	٢٠٢٢/٠١/١٦	الاحد	إدارة الغريبيين	تم عمل عدد أربعة كابلات انترنت لمنهم كابلين لجهازين واثنين لعدد طابعين ليتم من خلالها الطباعة عن طريق الشيرينج بالإضافة إلى تخصيص عدد اثنان IP Address للطابعين
6	٢٠٢٢/٠١/١٧	الاثنين	النور الرابع بالجانب الايمن قسم اعمالي	تم تركيب الجينك والباتش كورد الجداد وذلك بدلا من الهالكين والذي كان يسببهم الانترنت متوقف بهذا المكان وتم تحرير محضر تركيب وتوصيل بذلك الأمر وبشهود العمل المتواجدين بهذا المكان
7	٢٠٢٢/٠١/٢٠	الخميس	النور الرابع الجانب الايسر مبنى عميد الكلية قسم اللغات اليابانية والعربية	انه في هذا اليوم تم الاستجابة وحضور شخص من الادارة الهندسية للكشف عن مشكلة الكهرباء بهذا المكان ثم حل أحد المشكلتين بهذا الجانب وهي تغيير مسار خط الكهرباء إلى مسار آخر كما تم اقتراح ذلك وتقديمه إلى السيد (د/ اشرف عطية وهذا الجانب تم بالفعل تشغيل الانترنت بعد معانة وتقديم أكثر من تقرير وطلبات صيانة ويتبقى حل مشكلة الفيشة الموصلة لجهاز الواي فاي بهذا الجانب وتمت التجربة للانترنت عن طريق "ريم / نبي صالح الدين علي" بقسم اللغة اليابانية.
8	٢٠٢٢/٠١/٢٠	الخميس	معمل قسم اللغة اليابانية	تم توصيل كابل انترنت للمعمل الياباني وتم تجربة أيضا عن طريق " د.م / نبي صالح الدين علي" بقسم اللغة اليابانية
9	٢٠٢٢/٠١/٢٠	الخميس	رفة السيرفرات بدور شاعة المعصرة	تم توصيل كابلين بداخل العرفة للسيرفرات بدلا من الموجودين وأحدهم لسيرفر الساعات المعصدة
10	٢٠٢٢/٠١/٢٣	الأحد	مكتب د/ ناهد عبد الحميد	تم توصيل كابل مباشر من السويتش الموجود بالجانب الأيسر بدور عميد الكلية مع تركيب نقطة انترنت جديدة
11	٢٠٢٢/٠١/٢٤	الاثنين	مكتروال العرفة الرابعة	تم توصيل عدد أربعة كابلات انترنت اضافيين وذلك لتشغيل باقي الاجهزة على الانترنت ومن ضمنهم كابل لمكتبة التصوير Sharp لعمل الشيرينج والطباعة من خلالها داخل الكتروال وتم ذلك على السويتش الداخلي .
12	٢٠٢٢/٠١/٢٥	الثلاثاء	عرفة ٣٤٥ بدور المكتروالات	تم توصيل كابل انترنت للدكتورة جيهان القاضي
13	٢٠٢٢/٠١/٢٦	الأربعاء	مكتروال العرفة الأولى	تم توصيل كابلين انترنت والتكديف على باقي الكابلات المتواجدة بالكتروال سواء كانت بالعرفه الداخلية أم الخارجية وأيضا من ضمنهم الكابل الموصل لمكتبة التصوير shrap والتي يتم من خلالها الطباعة للكتروال
14	٢٠٢٢/٠١/٢٩	السبت	المكتبة الرضوية	تم تغيير كابل انترنت جديد بدل من كابل مهالك
15	٢٠٢٢/٠١/٣٠	الاحد	المكتبة	تم توصيل عدد ثلاثة عشر كابل (١٣) انترنت جداد بدلا من الكابلات المتهاكلة للمكتبة بالكامل بما فيها من " مكتب مدير المكتبة - ومكتبة اللغات - ومكتبة اللغة العربية - وقاعة الاجتماعات الداخلية للمكتبة "
16	٢٠٢٢/٠١/٣١	الاثنين	مكتروال العرفة الثانية	تم توصيل عدد أربعة كابلات مع إعادة تغيير RJ لبعض الكابلات الموجودة لكي تم تشغيل عدد سبعة أجهزة حاسب آلي بداخل الكتروال سواء كان بالعرفه الداخلية أو الخارجية ومن أيضاً توصيل مكتبة تصوير Sharp ليتم من خلالها الطباعة للكتروال .



ملخص بتقارير صيانة الانترنت من شهر ابريل حتى شهر يونية 2023				
م	التاريخ	اليوم	المكان	تقرير بما تم
1	13-4-2023	الخميس	شئون الطلبة	تم تغيير كابل البثش باثل المتواجد بداخل الراد بقرفة شئون الطلاب والموصل لهذا الجزء
2	٢٠٢٣-٠٩-٠٤	الثلاثاء	الاستحقاقات	تم ضبط كابل الانترنت الخاص بهزاز ا/ دعاء
3	21-5-2023	الاحد	مراجعة باب ثاني	تم ضبط جهاز ا/ شيما من ناحية الانترنت ومن ناحية الشير لماكينة التصوير
4	21-5-2023	الاحد	المكتبة	تم ضبط ثلاثة أجهزة حاسب الي بداخل المكتبة وتم تخصيص ثلاثة عناوين ip address وذلك ليتم تحجيمهم بسبب استخدام الفلاشات والاسطوانات المراد استخدامها من قبل أعضاء هيئة التدريس
5	31-5-2023	الأربعاء	شئون الطلاب	تم توصيل كابل لجهاز لاب توب الخاص ب - ا/ مروة
6	31-5-2023	الأربعاء	كنترول الساعات المعتمدة - المالي - اسباني - ايطالي	انه في هذا اليوم تم ضبط عدد ثلاثة أجهزة الخاصة بالاقسام المذكورة وذلك من ناحية (نظام التشغيل - ونظام الشير للطباعة - والانترنت)
7	31-5-2023	الأربعاء	كنترول الساعات المعتمدة - صيني - روسي	انه في هذا اليوم تم ضبط عدد جهازين الخاصين بالاقسام المذكورة وذلك من ناحية (نظام الشير للطباعة المشاركة بين الجهازين)
8	٢٠٢٣-٧-٢	السبت	كنترول الساعات المعتمدة - انجليزي- صيني	انه في هذا اليوم تم ضبط عدد ثلاثة أجهزة فملهم جهاز لاب توب وجهاز desktop c17 بقسم اللغة الإنجليزية - والثالث قسم اللغة الفرنسية وهذا من ناحية (نظام التشغيل - فحص الفيروسات - ونظام الشير للطباعة المشاركة بينهم - والانترنت)
9	٢٠٢٣-٧-٢	السبت	كنترول الدراسات العليا	انه في هذا اليوم تم ضبط عملية الشير وذلك للطباعة المتواجدة بداخل الكنترول ليتم الطباعة من خلالها



بيان بمجموعة من الأنشطة المتنوعة لوحدة تكنولوجيا المعلومات خلال الربع الأول من عام ٢٠٢٤

مؤشرات الإنجاز	الأنشطة
يتم دورياً	1. الدعم الفني لجميع اجتماعات الافتراضية (الأون لاين) الخاصة بكل من الآتي: سيادة العميدة، وكلاء الكلية، عدد المؤتمرات والمنتديات والندوات التي تجرى في قاعة مجلس الكلية وقاعة المؤتمرات
يتم دورياً	2. طباعة الكارنيهات الخاصة بكل من: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة – طلاب الدراسات العليا - موظفي الكلية – القائمين بالدورات الخارجية
يتم دورياً	3. تقديم الدعم الفني لكنترولات الفرق الأربعة النظام الفصلي والساعات المعتمدة
تم بدون مشكلات	4. إجراء الامتحان النهائي لمادة الاستماع لطلاب عدد من الأقسام العلمية بالكلية
تم بدون مشكلات	5. إجراء عدد من الامتحانات النهائية لطلاب كلية الآداب – جامعة عين شمس



إحصائية بيانات

عدد من الامتحانات التي عقدت بالقاعات الإلكترونية منذ ديسمبر ٢٠٢١ حتى يولييه ٢٠٢٤، والتي بلغ عددها ١٤٦ امتحان محلي ودولي

من تاريخ	الي تاريخ	عدد الأ	اسم النشاط	الجهة المنفذة	القاعات
October 9, 2022	October 17, 2022	9	امتحانات تخلفات دور أكتوبر 2022	كلية الالسن - جامعة عين شمس	قاعة 3
November 5, 2022	November 5, 2022	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	R6
December 1, 2022	December 1, 2022	1	امتحان الميديترنم فصل دراسي اول 22-23	كلية التمريض - جامعة عين شمس	قاعة 3
December 1, 2022	December 1, 2022	1	امتحان كلية التمريض	كلية التمريض - جامعة عين شمس	قاعة 1 ، 2
December 1, 2022	December 1, 2022	1	امتحان كلية التمريض	كلية التمريض - جامعة عين شمس	قاعة 2
December 1, 2022	December 1, 2022	1	امتحان كلية التمريض	كلية التمريض - جامعة عين شمس	قاعة 3
December 1, 2022	December 1, 2022	1	امتحان كلية التمريض	كلية التمريض - جامعة عين شمس	قاعة 3
December 3, 2022	December 3, 2022	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2
December 4, 2022	December 4, 2022	1	امتحان المركز الثقافي الياباني	سفارة اليابان	قاعة 2
March 25, 2023	March 25, 2023	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2
March 29, 2023	March 29, 2023	1	امتحان كلية التمريض	كلية التمريض - جامعة عين شمس	
April 4, 2023	April 6, 2023	3	امتحان IG	المجلس الثقافي البريطاني ICT	قاعة 1,2,3
April 8, 2023	April 8, 2023	1	امتحان علي نظام كورنكت	كلية الالسن - جامعة عين شمس	1 , 2
April 9, 2023	April 9, 2023	1	امتحان علي نظام كورنكت	كلية التمريض - جامعة عين شمس	2 , 2
April 10, 2023	April 19, 2023	10	امتحان علي نظام كورنكت	كلية الآداب - جامعة عين شمس	قاعة 1,2,3
April 27, 2023	April 27, 2023	1	امتحان علي نظام كورنكت	كلية الآداب - جامعة عين شمس	قاعة 1,2
April 29, 2023	April 29, 2023	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2
April 30, 2023	April 30, 2023	1	امتحان تكويني كريديت	كلية الالسن - جامعة عين شمس	قاعة 2



من تاريخ	إلى تاريخ	عدد الأ	اسم النشاط	الجهة المنفذة	القاعات
March 24, 2024	March 24, 2024	1	امتحان الكتروني لبعض البرامج التربوية	كلية البنات للأدب والعلوم والتربية - جامعة عين شمس	R1 + R2
March 24, 2024	March 24, 2024	1	امتحان تكويبي 1 و تكويبي 2	كلية اللسن - جامعة عين شمس	R1,R2,R3
March 25, 2024	March 25, 2024	1	امتحانات تكويبي - قسم اللغة الألمانية	كلية اللسن - جامعة عين شمس	R3
March 25, 2024	April 30, 2024	37	امتحان علي نظام كوربيكت	كلية الآداب - جامعة عين شمس	قاعة 1,2,3
March 26, 2024	March 26, 2024	1	امتحانات تكويبي - قسم اللغة الألمانية	كلية اللسن - جامعة عين شمس	R3
March 26, 2024	March 26, 2024	1	امتحان الكتروني لبعض البرامج التربوية	كلية البنات للأدب والعلوم والتربية - جامعة عين شمس	R1 + R2
March 27, 2024	March 27, 2024	1	امتحانات تكويبي - قسم اللغة الألمانية	كلية اللسن - جامعة عين شمس	R3
March 27, 2024	March 27, 2024	1	امتحان الكتروني لبعض البرامج التربوية	كلية البنات للأدب والعلوم والتربية - جامعة عين شمس	R1 + R2
March 28, 2024	March 28, 2024	1	امتحانات تكويبي - قسم اللغة الألمانية	كلية اللسن - جامعة عين شمس	R3
من تاريخ	إلى تاريخ	عدد الأ	اسم النشاط	الجهة المنفذة	القاعات
June 13, 2024	June 13, 2024	1	امتحان علي نظام كوربيكت	كلية التربية - جامعة عين شمس	قاعة 1,2
June 22, 2024	June 22, 2024	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2
June 23, 2024	June 23, 2024	1	امتحان علي نظام كوربيكت	كلية التربية - جامعة عين شمس	قاعة 1,2
June 24, 2024	June 24, 2024	1	امتحان علي نظام كوربيكت	كلية التربية - جامعة عين شمس	قاعة 1,2
June 25, 2024	June 25, 2024	1	امتحان علي نظام كوربيكت	كلية التربية - جامعة عين شمس	قاعة 1,2
July 14, 2024	July 14, 2024	1	امتحان تكميبي عائدون من الخارج	كلية اللسن - جامعة عين شمس	قاعة 3
July 6, 2024	July 6, 2024	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2
July 20, 2024	July 20, 2024	1	امتحان IELTS	المجلس الثقافي البريطاني	قاعة 2



نماذج وأدلة استرشادية

١. نموذج الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لتقييم البنية الإلكترونية

درجات الاستيفاء		المؤشرات	مجالات التقييم
غير مستوفي	مستوفي		
		تكنولوجيا المعلومات	الوحدات / الإدارات
		التعلم الإلكتروني/ التحول الرقمي	
		أخرى	
		خادم أساسي مناسب لأعداد المستخدمين من الطلاب والهيئة التدريسية	خادم Server
		خادم احتياطي Backup Server	
		للطلاب	البريد الإلكتروني الجامعي
		لعضو هيئة التدريس وللهيئة المعاونة	
		لطلبة الدراسات العليا	
		للطلاب	خدمات الإنترنت داخل المؤسسة
		لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	
		منصة التعلم الإلكتروني (Moodle, Blackboard, EKB ...)	نظام إدارة التعلم Learning Management System
		توافر تعلم متزامن synchronous sessions	
		شرح الدرس عبر الإنترنت من خلال تطبيقات ZOOM/ MICROSOFT TEAMS	
		توافر تعلم غير متزامن asynchronous sessions (تسجيل صوتي/فيديوهات مسجلة لشرح الدروس)	
		توافر برامج المعامل والتجارب الافتراضية virtual labs مثل PraxiLabs	
		وجود مصدر دائم للكهرباء (مولد كهربائي).	
		إتاحة وسائل النقاش والتواصل مع الطلاب وتفاعلهم StudentEngagement مثل: Forums, Chats, Discussion rooms,	
		وجود آلية مفعلة لمتابعة أداء وتفاعل الطالب إلكترونياً Learning Analytics Reports	
		توافر الدعم الفني والتقني لمستخدمي النظام	الدعم الأكاديمي للطلاب
		التواصل مع المرشد الأكاديمي/الرائد العلمي	
		آلية لتلقي الشكاوى والمقترحات إلكترونياً	التدريب
		التوعية والتدريب على قواعد استخدام طرق التعلم عن بعد والتطبيقات التكنولوجية وإرشادات استخدامها	
		التوعية بالقواعد السلوكية والأخلاقية الواجب اتباعها عند استخدام نظم التعلم الإلكترونية "netiquette"	



٢. نموذج التقرير الربع سنوي لتقييم أنشطة وحدات تكنولوجيا المعلومات المرسل من مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات - جامعة عين شمس

أولاً: البنية التحتية ورفع كفاءة شبكة الكلية

ملاحظات (يكون هنا مؤشرات الإنجاز/أسباب عدم الإنجاز)	مستوي الإنجاز		الأنشطة المستهدفة خلال هذا الربع وفقاً للخطة ومستجدات الأحداث خلال مدة هذا التقرير.
	تم الإنجاز النشاط	لم يتم الإنجاز النشاط	
			1. فحص جميع مكونات الشبكة بالكلية وكتابة تقرير بوضع الشبكة الحالي والمطلوب لتحديثها، حصر شامل وكامل بلوائح جميع الوثائق الموجودة بالكلية
			2. متابعة كافة الأعطال الموجودة في شبكة الكلية وحلها وتوثيقها (شهرياً)
			3. عدد مبادئ الكلية و عدد المبادئ الواسلة
			4. حالة التوصيل داخل المبنى (كاملة - جزئية - لا يوجد) (عدد النقاط)
			5. التغطية الإضافية المطلوبة لكل مبنى (عدد النقاط)
			6. التغطية اللاسلكية (مفتوحة/مقيدة)
			7. وجود خادم لتنظيم الاستخدام الأسلي (يوجد/لا يوجد)
			8. توافر خوادم استخدامها: حالتها:
			9. توافر برامج لإدارة الشبكة (يوجد/لا يوجد) إسم البرنامج:
			درجة التقييم /25
			توقيع مدير شبكة المعلومات الجامعية

ثانياً: البوابة الالكترونية Portal

ملاحظات (يكون هنا مؤشرات الإنجاز/أسباب عدم الإنجاز)	مستوي الإنجاز		الأنشطة المستهدفة خلال هذا الربع وفقاً للخطة ومستجدات الأحداث خلال مدة هذا التقرير.
	تم الإنجاز النشاط	لم يتم الإنجاز النشاط	
			1. نشر أبحاث الكلية (اللغة العربية 50 حبر شهرياً، باللغة الإنجليزية 20 حبر شهرياً) تتضمن الأبحاث: • الإعلان عن الجوائز والمسابقات العلمية على الموقع • الإعلان عن المؤتمرات والندوات وورش العمل. **ملاحظة هامة: • يجب الإعلان عن أي مما سبق على موقع الكلية ثم وضع رابط له على مواقع التواصل الاجتماعي (التويه فقط عن الخبر ثم لمعرفة التفاصيل الضغط على الرابط المعاص بالموقع) وذلك حتى ترفع التصنيف المعاص بالموقع وبحث الجميع على الدعول على موقع الكلية). • وضع جميع روابط منصات التواصل الاجتماعي المعاص بالكلية على الموقع، وإرسالها مع التقرير.
			2. نشر الجداول الدراسية فصل ثاني (مقابل نظامي - برامج خاصة - دراسات عليا)
			3. إنشاء صفحات للوحدات ذات طابع المعاص (تعريف الوحدة، الأنظمة الخدمات، الهيكل الإداري- ملف إنجازات الوحدة)
			4. تحديث بيانات القضاة الثلاثة (بيانات رئيسية خدمات- إدارات- كيفية التواصل)
			5. رفع وتحديث التوائح والبرامج الدراسية (المرحلة الجامعية الدراسات العليا).
			درجة التقييم /25
			توقيع مدير مشروع البوابة الالكترونية



ثالثاً: أنشطة متنوعة

مؤشرات الإنجاز	الأنشطة
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	درجة التقييم /25
	توقيع المدير التنفيذي لتكنولوجيا المعلومات

ملاحظات / مقترحات لتطوير أنشطة وخدمات تكنولوجيا المعلومات بالكلية

أولاً: ملاحظات / مقترحات مدير الوحدة:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع مدير الوحدة:

ثانياً: ملاحظات / مقترحات عميد الكلية:

.....

.....

.....

.....

.....

.....



٣. نموذج استبيانية قياس مستوى رضا الجهات المعنية داخل الكلية عن اداء وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات المرسل من مركز الشبكات وتكنولوجيا المعلومات - جامعة عين شمس



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
جامعة عين شمس
مركز شبكة المعلومات والتحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات



جمهورية مصر العربية
وزارة التعليم العالي
جامعة عين شمس
مركز شبكة المعلومات والتحول الرقمي وتكنولوجيا المعلومات



يهدف التقرير الحالي الى قياس مستوى رضا الجهات المعنية داخل الكلية عن اداء وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات داخل الكلية، وذلك في ضوء ما تقدمه الوحدة من خدمات وانشطة لأعضاء مجتمع الكلية، ومنها:

- الخدمات التي تقدمها الوحدة لأعضاء هيئة التدريس من خلال الإيميل الجامعي
- الدعم الفني الذي تقدمه الوحدة لأعضاء هيئة التدريس والطلاب فيما يخص تكنولوجيا المعلومات
- رفع الاخبار والجدول الدراسية وجداول الامتحانات والوائح الدراسية ونتائج الامتحانات على موقع الكلية بصورة دورية.
- الندوات وورش العمل التي تقدمها الوحدة فيما يخص تكنولوجيا المعلومات.
- تحديث قواعد البيانات بالكلية بصورة دورية
- نشر ثقافة التعلم الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس وزيادة عدد المقررات الإلكترونية بالكلية

تقرير عن قياس مستوى رضا الجهات المعنية داخل الكلية عن اداء وحدة خدمات تكنولوجيا المعلومات

عن الربع: الرابع
الفترة من:

الجامعة:	جامعة عين شمس
الكلية:	الآلسن

م	الاسم	الوظيفة	مستوى الرضا عن أداء الوحدة (من 0% إلى 100%)	التوقيع
1.	أ.د. منى رشاد	عميد الكلية		
2.	أ.د. ناصر عبد العال	وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب		
3.	أ.د. أشرف محمد عطية	وكيل الكلية للدراسات العليا		
4.	أ.د. يمنى محمد صفوت	وكيل الكلية لشؤون البيئة بخدمة المجتمع		
5.	أ.د. هند أسعد	مدير وحدة ضمان الجودة		



خطة عمل الوحدة



أولاً: تقديم الدعم الفني لشبكة الأنترنت السلكية واللاسلكية بالكلية، وزيادة عدد نقاطها داخل قاعات الدرس ومكاتب أعضاء هيئة التدريس.

ثانياً: إحلال واستبدال الشويئشات المتهاكة بأخرى جديدة بمواصفات فنية حديثة بمباني الكلية بالتعاون مع مركز الشبكات والمعلومات بالجامعة، وفي ضوء الإمكانيات المتاحة.

ثالثاً: القيام بصيانة خوادم (سيرفرات) الكلية، وتحديث برامجها، وتوظيفها بشكل أمثل في تقديم الخدمات التعليمية والإدارية بالكلية.

رابعاً: تقديم الدعم الفوري لخدمة الإيميل الجامعي الخاصة بإنشاء حسابات لطلاب الليسانس والدراسات العليا الجدد، وإعادة ضبط كلمة المرور.

خامساً: العمل على استمرارية تحديث محتوى الموقع الإلكتروني للكلية بالبيانات وأخبار الفعاليات والأنشطة لقطاعات الكلية وأقسامها العلمية، والإعلان عنها.

سادساً: العمل على تحرير الموقع الإلكتروني للكلية باللغتين الإنجليزية والفرنسية، وباقي اللغات تبعاً بهدف زيادة انتشار الموقع والوصول إلى أكبر عدد من الزوار حول العالم لنشر معلومات تعريفية عن الكلية، والتواصل مع جامعات وهيئات تعليمية أجنبية مما يرفع من درجة التصنيف المحلي والدولي للكلية والجامعة.

سابعاً: تقديم الدعم الفني لجميع الاختبارات الإلكترونية التي تعقد بالقاعات الإلكترونية، وتقديم تقارير عنها.

ثامناً: متابعة كافة أعمال الصيانة بالقاعات الإلكترونية، وإعداد تقارير تفصيلية عن الأعطال والتلفيات ونسبة الإهلاك بها.

تاسعاً: إعداد كل مسئول بالوحدة تقرير دوري عن أداء وإنجاز مهامه المختص بها، ورفعها لمدير الوحدة وإدارة الكلية.