

الخطة التنفيذية للتدريب الميداني للعام الجامعي 2025-2026م

الهدف	النشاط	مؤشرات الأداء	المسئول عن التنفيذ	الإطار الزمني
تحديد نواتج التعلم المستهدفة من التدريب الميداني من واقع نواتج تعلم البرامج الدراسية	اعتماد توصيف التدريب الميداني كمتطلب تخرج (60 ساعة).	<ul style="list-style-type: none"> تحقيق مخرجات برنامج التدريب الميداني بالكلية. توصيف التدريب الميداني. استمارة تحديد الإحتياجات التدريبية للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة رؤساء الاقسام العلمية منسقي البرامج العلمية منسقي التدريب الميداني بالاقسام العلمية 	دورياً
	تصميم برامج تدريب ميداني تحقق نواتج تعلم البرامج.			
	تنوع جهات التدريب لتحقيق نواتج التعلم من خلال مجالات تحرير النصوص - التدقيق اللغوي - مجالات الترجمة - السياحة ...			
	تحديد شركات تدريب لبرامج الترجمة بنظام الساعات المعتمدة			
	التعاون مع المؤسسات المختلفة لتمكين أصحاب الهمم.			
اصدار كتيب التدريب الميداني.	صياغة كتيب التدريب الميداني بصورة إجرائية في شكل ممارسات يمكن ملاحظتها.	<ul style="list-style-type: none"> دليل التدريب الميداني معتمد ومعلن ومنشور 	<ul style="list-style-type: none"> وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة 	سبتمبر

		وموزع على الطلاب والشركات. ● تطور دليل التدريب الميداني في ضوء نتائج متابعة تطبيق ممارساته.	■ توزيع دليل التدريب الميداني على الطلاب و منسقى الاقسام و الشركات و جهات التدريب .	
دورياً	○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ○ لجنة الاستبيانات	● قياس رضا الطلاب عن التدريب داخل الكلية.	■ توفير فرص تدريب بمكتبة رفيق الدرب لأصحاب الهمم.	توفير تدريب ميداني داخل الكلية
مستمر	○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ○ منسقى البرامج العلمية ○ منسقى التدريب ○ الميداني بالاقسام العلمية	● قائمة الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب . ● قاعدة بيانات خاصة بالشركات و جهات العمل محدثة.	■ تفعيل آلية تحديد الاحتياجات التدريبية الفعلية للطلاب. ■ تحديث قاعدة البيانات الخاصة بالشركات و جهات العمل.	تطوير التدريب الميداني بالشركات و جهات العمل المختلفة
دورياً	○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ○ منسقى البرامج العلمية ○ منسقى التدريب ○ الميداني بالاقسام العلمية ○ لجنة الاستبيانات	● قائمة بالصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب وطرق التغلب عليها. ● تحليل استبانة رضا الطالب عن التدريب	■ توفير الإمكانيات المادية والبشرية لمتابعة التدريب الميداني. ■ تفعيل آلية التعرف على الصعوبات التي تواجه الطلاب أثناء فترة التدريب ومساعدتهم على حلها. ■ تفعيل آلية تقويم نتائج التدريب الميداني والاستفادة منها في تطويره.	متابعة التدريب الميداني بالشركات و جهات العمل

	<ul style="list-style-type: none"> ○ وحدة التعليم الالكتروني 	<ul style="list-style-type: none"> ● الميداني. ● مناقشة التقرير الذي يقدمه الطالب. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل آلية التحقق من فاعلية التدريب الميداني للطلاب في تنمية نواتج التعلم المستهدفة. 	
			<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل الية المتابعة الالكترونية لعملية التدريب من خلال منصة الكلية. 	
دورياً	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ منسقي البرامج العلمية ○ منسقي التدريب ○ الميداني بالاقسام العلمية ○ لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> ● الاعتماد على الشركات المتعاونة مع مركز الوظيف بالجامعة. ● قياس مستوى رضا الطلاب عن التدريب . ● قياس مستوى رضا المستفيدين النهائيين. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل آلية اختيار الشركات التي يقوم فيها الطالب بالتدريب الميداني. 	اختيار الشركات و جهات التدريب
			<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل آلية تقويم الشركات و جهات التدريب في ضوء الشروط الموضوعه من قبل الكلية. 	
دورياً	<ul style="list-style-type: none"> ○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ منسقي البرامج العلمية ○ منسقي التدريب ○ الميداني بالاقسام العلمية ○ لجنة الاستبيانات 	<ul style="list-style-type: none"> ● استطلاع رأي البرامج و الطلاب عن احتياجاتهم من ورش عمل و ندوات. ● قياس رضا الطلاب عن الورشة او عن الدورة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ حضور الطالب ل3 ورش عمل او ندوة على الاقل بموجب قرار مجلس الكلية. 	عقد ورش عمل و ندوات ذو صلة بالتدريب الميداني
			<ul style="list-style-type: none"> ■ حضور الطلاب لدورات الزامية لسد احتياج تدريبي بعينه. 	
			<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد قائمة بورش العمل والدورات التدريبية لتنمية مهارات التدريب الميداني ومتطلبات سوق العمل. 	
			<ul style="list-style-type: none"> ■ التعاون مع مركز التوظيف بالجامعة لتوفير فرص تدريب للطلاب و فرص عمل للخريجين. 	



Faculty of Alsun

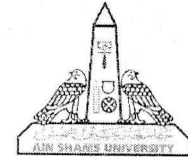


قطاع شئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

<p>سبتمبر - أكتوبر</p>	<p>○ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة ○ منسقي البرامج العلمية منسقي التدريب الميداني بالاقسام العلمية</p>	<p>▪ لقاء تعريفى لطلاب الفرقة الأولى لكل قسم علمى فى بداية العام الدراسي لمعرفة الطلاب بمتطلب التدريب الميداني وضروره إتمامه كشرط أساسى من شروط التخرج.</p>	<p>▪ عقد لقاءات تعريفية لطلاب الفرقة الأولى لمختلف الأقسام العلمية بالكلية لتعريف الطلاب بمتطلب التدريب الميداني.</p>	<p>عقد لقاءات تعريفية لطلاب الفرقة الأولى</p>
<p>دورياً</p>	<p>▪ وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة منسقي البرامج العلمية منسقي التدريب الميداني بالاقسام العلمية لجنة الاستبيانات</p>	<p>▪ استيفاء توصيف التدريب الميداني بالأقسام. ▪ عرض الخطة التنفيذية للتدريب الميداني. ▪ تفعيل الزيارات الميدانية حسب جدول زمنى معلن. ▪ نشر الإستبيان الإلكتروني لاستطلاع رأى الطلاب عن التدريب الميداني وضرورة إرفاق الإجراءات التصحيحية</p>	<p>▪ عقد اجتماعات دورية لمنسقى التدريب الميداني بمختلف الأقسام العلمية بالكلية مع وكيل الكلية لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك لمناقشة الموضوعات المتعلقة بالتدريب الميداني.</p>	<p>عقد إجتماعات دورية لمنسقى التدريب الميداني</p>



Faculty of Alsun



قطاع شؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

		وضرورة إرفاق الإجراءات التصحيحية للبرنامج حسب النموذج.		
دورياً	▪ وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع و تنمية البيئة ▪ منسقي البرامج العلمية ▪ منسقي التدريب الميداني بالاقسام العلمية ▪ لجنة الاستبيانات	▪ استمارة الزيارة الميدانية المقدمة من الأقسام العلمية لجهات التدريب المختلفة .	▪ عقد جميع الأقسام العلمية بالكلية لعدد (2) زيارة ميدانية لجهات تدريب مختلفة على مدار العام الجامعي.	الزيارات الميدانية لجهات التدريب المختلفة

وكيل الكلية لشؤون خدمة المجتمع وتنمية البيئة



أ.د/ يمنى صفوت سالم