

خطة الإرشاد الطلابي للعام الجامعي ٢٠٢٥ - ٢٠٢٦

الجدول التالي يوضح خطة الإرشاد الطلابي:

بنود الخطة	التوقيت	المسؤول عن التنفيذ	مؤشرات النجاح
تعيين منسق عام للإرشاد الطلابي بالبرنامج وإعلام أعضاء هيئة التدريس بمهام المرشد الطلابي	قبل بداية المحاضرات للعام الدراسي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	مجلس القسم العلمي	الاستعداد المبكر لتفعيل الإرشاد الطلابي
توزيع الفرق الدراسية على منسقى الإرشاد الطلابي	قبل بداية المحاضرات للعام الدراسي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	المنسق العام للإرشاد الطلابي + مجلس القسم العلمي	الاستعداد المبكر لتفعيل الإرشاد الطلابي
تسليم نسخة من الجدول الدراسي للمنسق العام للإرشاد الطلابي	بداية العام الدراسي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	رئيس القسم العلمي	تحديد الساعات المكتبية وجدول الإرشاد الطلابي
اعتماد قوائم الإرشاد الطلابي وإعلانها من خلال الملصقات بمكاتب مرشدى الطلاب ومن خلال الموقع الرسمي للكلية والصفحة الرسمية للشعبة ودليل البرنامج	أول مجلس قسم من العام الجامعي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	مجلس القسم العلمي + مرشدى الطلاب	تفعيل برنامج الإرشاد الطلابي من بداية العام الدراسي
ينشئ كل مرشد طلابي مجموعة على تطبيق الواتس اب تضم الفرقة التي يكلف بمتابعتها ويعلن لهم موعد الساعات المكتبية الأسبوعي ويبدأ يتابعهم أكاديميًا واجتماعيًا	بداية الفصل الدراسي	المنسق العام للإرشاد الطلابي + مرشدى الطلاب + لجنة الطلاب والخريجون	المتابعة المستمرة والشاملة للطلاب
يقدم مرشدى الطلاب تقارير فصلية عن متابعتهم للطلاب وما يعوقهم وسبل حل مشكلاتهم	نهاية كل فصل دراسي من العام الجامعي ٢٠٢٥	مرشدى الطلاب	الدعم المستمر للمتفوقين والمتعثرين

		٢٠٢٦	
عمل استبانات حول فاعلية الإرشاد الطلابي	نهاية العام الجامعي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	لجنة الاستبانات + المنسق العام للإرشاد الطلابي	قياس رضا الطلاب عن فاعلية الإرشاد الطلابي
تحليل نتائج الاستبانات ومناقشتها	نهاية العام الجامعي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	لجنة الاستبانات + منسق الإرشاد الطلابي + منسق البرنامج + مدير البرنامج	قياس رضا الطلاب عن فاعلية الإرشاد الطلابي
اتخاذ الإجراءات التصحيحية حيال فاعلية الإرشاد الطلابي	نهاية العام الجامعي ٢٠٢٥ ٢٠٢٦	منسق الإرشاد الطلابي العام + منسق البرنامج + مدير البرنامج + مجلس القسم العلمي	نجاح فاعلية الإرشاد الطلابي

منسق عام الإرشاد الطلابي: أ/ زينب محمد أحمد أبوزيد
رئيس القسم: أ.م.د/ هبة صلاح